

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zapytanie ofertowe dotyczące wyboru wykonawców dostaw towarów i usług z zastosowaniem zasady rozeznania rynku dla zamówienia realizowanego w ramach Projektu:

„OD BIerności DO AKTYwnoŚCI”, nr RPMP.08.02.00-12-0160/15, realizowanego przez PRO STUDIO MICHAŁ CICHONÓ, w ramach w ramach 8 Osi Priorytetowej Rynek pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 – 2020.

2. ZAMAWIAJACY:

PRO STUDIO MICHAŁ CICHONÓ
Ul. Władysława Łokietka 344
31-334 Kraków

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający jest podmiotem, który nie jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010, nr 113, poz. 759 z późn. zm.) W związku z tym, że niniejsze zamówienie jest finansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 – 2020, zgodnie z umową o dofinansowanie, niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę **rozeznania rynku** określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 ” z dn. 10 kwiecień 2015 r. oraz w PODRĘCZNIKU KWALIFIKOWANIA WYDATKÓW objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Szkolenia komputerowe z zakresu ECDL BASE (podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusza kalkulacyjne)
2. Uczestnikami szkolenia będą osoby należące min. do jednej z grup: osoby powyżej 50 roku życia, osoby: długotrwale bezrobotne, osoby z niepełnosprawnością, osoby o niskich kwalifikacjach, kobiet.
3. Szkolenia mogą być realizowane w grupie maksymalnie 12 osobowej.
4. Liczba uczestników szkolenia będzie każdorazowo ustalana na bieżąco z Wykonawcą, na podstawie analizy zapisów/ustaleń IPD uczestników.
5. Szkolenia mają na celu przygotowanie uczestnika do egzaminu zewnętrznego i uzyskania certyfikatu ECDL Base.
6. Poziom szkolenia musi zostać dopasowane do poziomu uczestnika, na podstawie zbadanego wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod.
7. Przewidywany wymiar szkolenia z jednego zakresu to 80 godzin edukacyjnych/gr.
8. Zajęcia mogą być organizowane w trybie przedpołudniowy, popołudniowym w dni robocze i/lub weekendy.
9. Usługi szkoleniowa może zostać zrealizowana przez instytucje posiadające wpis do **Rejestrów Instytucji Szkoleniowych** prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy.
10. Od Wykonawcy wymaga się aby szkolenia powinny być realizowane w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia, tj. zgodnie z standardami określonymi w dokumencie **„Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych”** (MSUES).
11. W przypadku gdy realizatorem szkolenia będzie podmiot nie posiadający znaku jakości MSUES, usługi szkoleniowe w ramach projektów muszą spełniać poniższe minimalne wymagania jakościowe:
 - a. szkolenie dopasowane do poziomu uczestnika – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod.

- b. program szkoleniowy jest opisany w języku efektów uczenia się.
 - c. materiały szkoleniowe, adekwatne do tematyki szkolenia, muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich.
 - d. podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne (w tym do ćwiczeń praktycznych), dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy.
 - e. dokumentacja szkoleniowa musi obejmować:
 - program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe)
 - opracowane i wydrukowane materiały szkoleniowe
 - listy obecności;
 - raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się (na podstawie ankiet)
 - f. oferent zapewni kadrę trenerską, która spełnia warunki: każdy trener prowadzący szkolenie musi posiadać łącznie:
 - wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia;
 - doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata;
 - kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 750 godzin);
 - g. szkolenie odbywa się w warunkach zapewniających komfort uczenia się, sale szkoleniowe spełniają warunki BHP oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza w przypadku udziału osób niepełnosprawnych.
 - h. sala komputerowa powinna gwarantować optymalne warunki prowadzenia zajęć szkoleniowych w grupach 12-osobowych + trener czyli pomieszczenia z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z wymaganiami polskiego prawa, tj. spełniać odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe.
 - i. sala komputerowa powinna gwarantować dostęp do źródeł prądu;
 - j. sala komputerowa powinna gwarantować możliwość podpięcia 12 komputerów;
 - k. sala komputerowa powinna zapewniać odpowiednie oświetlenie: umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej;
 - l. sala komputerowa powinna gwarantować ogrzewanie przy spadku temperatury na zewnątrz
 - m. Wykonawca umożliwi oznaczenia plakatami informacyjnymi ośrodka, w którym prowadzone będą zajęcia.
 - n. harmonogram czasowy szkolenia spełnia następujące wymagania:
 - czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni,
 - czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia,
 - w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe,
 - w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut. Dopuszczalna jest realizacja szkolenia niespełniającego części ww. warunków, o ile jest to uzasadnione specyficzną formą pracy wynikającą z przyjętych celów i metod kształcenia.
 - o. Zamawiający zawrze pisemną umowę na realizację szkolenia z oferentem, który przedstawi ofertę spełniająca wymogi formalne i najkorzystniejszą cenę.
12. Oferent zapewni zaplecze logistyczne konieczne do realizacji zamówienia: tj. sale komputerową z 12 stanowiskami komputerowymi z oprogramowaniem (jedno stanowisko dla każdego z uczestników), sala musi być wyposażona w projektor multimedialny z ekranem oraz powinna zapewniać bezprzewodowy (wifi) lub przewodowy dostęp do Internetu.



13. Oferent zapewni materiały i pomoce dydaktyczne: flipchart, bloki do flipcharta, pisaki, projektor.
14. Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie ustalony z Zamawiającym do 5 dn. przed rozpoczęciem szkolenia.
15. Szkolenie zakończy się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oznakowanego stosownymi logotypami (zgodnie z wzorem przekazanym przez zamawiającego).
16. Szkolenie finansowane będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Oferent zobowiązany będzie do oznakowania pomieszczeń których będzie realizował szkolenie i materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom.
17. Na zakończenie szkolenia Oferent zobowiązany będzie do przeprowadzenia ankiety oceniającej szkolenie.
18. Oferent w koszcie usługi powinien zawrzeć:
 - a. zapewnienia uczestnikowi możliwości skorzystania z cateringu (ciepłe i zimne napoje i ciastka lub kanapki)
 - b. przygotowanie i przeprowadzenie pre i post testu i egzaminu wewnętrznego z zakresu szkolenia.
19. Termin realizacji: wrzesień 2016 r. –marzec 2017 r.
20. Miejsce realizacji szkolenia: Zakopane
21. Jakość realizowanej usługi będzie weryfikowana podczas wizyt monitorujących realizowanych przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.

5. Rozliczenie z Wykonawcą

Rozliczenie z Wykonawcą będzie się odbywać na podstawie oferty, zał.nr 1 do zapytania ofertowego.

- Cena za usługę podana przez Oferenta powinna obejmować wszystkie koszty związane z jej wykonaniem, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w tym podatek VAT (jeżeli dotyczy).
- Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa regulująca szczegółowe warunki realizacji usługi. Zapłata wynagrodzenia za usługę zostanie dokonana na podstawie wystawionej faktury/rachunku przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 60 dni od momentu wystawienia ww. dokumentu.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń oraz spełniają łącznie poniższe OBLIGATORYJNE KRYTERIA DOSTĘPU (OCENA: spełnia/nie spełnia):
 - a) Instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do **Rejestru Instytucji Szkoleniowych**
 - b) Posiadają **kadrę trenerów** spełniających wymagania wskazane w zapytaniu.

Powyżej wymienione wymagania w stosunku do Oferenta (spełnione łącznie: a, b) weryfikowane będą na etapie podpisywania umowy z wybranym oferentem na podstawie:

- a) aktualny wpis do **Rejestru Instytucji Szkoleniowych (wydruk)**
- b) kadrę trenerów spełniających wymagania wskazane w zapytaniu: dyplomy, referencje, CV trenera/ów

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) podpisany i wypełniony formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
 - b) Oferta musi być podpisane przez upoważnioną osobę ze strony Oferenta.
 - c) ofertę należy przesłać na adres mailowy: m.plaminiak@printstudio.com.pl od dnia; 2016-09-28
- 14 Osoba odpowiedzialna za udzielanie informacji (wyłącznie drogą e-mailową) na temat zamówienia: Magdalena Plaminiak; adres e-mail: m.plaminiak@printstudio.com.pl

8. KRYTERIA OCENY OFERT:

Ocenie podlega: cena – 100%