

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Kompleksowa aktywizacja społeczna i zawodowa”,
nr umowy o dofinansowanie: RPMP.09.01.02-12-0144/16 realizowanego w ramach
9 Osi Priorytetowej Region Spójny Społecznie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Małopolskiego na lata 2014-2020

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwany dalej Regulaminem) określa:
 - a. Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników
 - b. Zasady uczestnictwa w projekcie
 - c. Zaplanowane formy wsparcia
 - d. Korzyści wynikające z udziału w projekcie
2. Projekt pt. „Kompleksowa aktywizacja społeczna i zawodowa” zwany dalej Projektem realizowany jest przez Michał Cichoń PRO STUDIO z siedzibą w Krakowie 31-334 przy ul. Władysława Łokietka 344.
3. Projekt jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Czas realizacji projektu: 01.12.2016 r. – 28.02.2018 r.
5. Udział Uczestników/czek w projekcie jest bezpłatny.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
7. Informacje nt. projektu zamieszczone są na stronie internetowej:
<http://pro-studio.org.pl/kompleksowa-aktywizacja-spoeczna-i-zawodowa>

§ 2

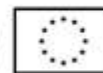
Słownik pojęć

1. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
2. **EFRR** - Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
3. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która:
 - spełnia kryteria dostępu: osoba zagrożona wykluczeniem społecznym, zamieszkała w powiecie Myślenickim, która w pierwszej kolejności wymaga aktywizacji społecznej, w tym w szczególności należąca do min. jednej z grup:
 - Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek (wskazanych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020),
 - Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i osoby z niepełnosprawnościami sprzężony, z niepełnosprawnością intelektualną, i osoby z zaburzeniami psychicznymi,
 - Osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020,

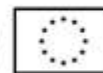
Projekt nr: RPMP.09.01.02-12-0144/16, pt.: „Kompleksowa aktywizacja społeczna i zawodowa”

NAZWA BENEFICJENTA:

Michał Cichoń PRO STUDIO, 31-334 Kraków, ul. Łokietka 344, NIP: 679-282-55-34, REGON: 122492431



- Osoba lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020,
 - Osoby bezrobotne.
- Została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o Regulamin uczestnictwa w projekcie;
 - Podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie;
4. **Kandydat lub Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie o udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie uczestnictwa w Projekcie.
 5. **IPD** – Indywidualny Plan Działania;
 6. **Osoba niepełnosprawna** - osoba spełniająca kryteria osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127 poz.721), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
 7. **Osoby wykluczone społecznie i zagrożone ubóstwem**, którym udziela się pomocy społecznej zgodnie z Ustawą z dnia 12 kwietnia 2004 roku art. 7 to: osoby i rodziny wykluczone w szczególności z powodu:
 - Ubóstwa;
 - Sieroctwa;
 - Bezrobocia;
 - Niepełnosprawności;
 - Długotrwałej lub ciężkiej choroby;
 - Przemocy w rodzinie;
 - Potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
 - Bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
 - Trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa art. 159 ust. 1 pkt lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - Alkoholizmu lub narkomanii;
 - Zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
 8. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.



9. **Osoba bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie Pracy** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za bierne zawodowa, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazać jako osoby bezrobotne.
10. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w Urzędzie Pracy** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za bierne zawodowa, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazać jako osoby bezrobotne.
11. **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotną, nie jest zarejestrowany(a) w urzędzie pracy i nie poszukuje pracy)
12. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie wykształcenia ponadgimnazjalnego włącznie czyli kształcenie włącznie do poziomu szkoły średniej lub zasadniczej zawodowej.
13. **Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** – zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:
 - Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach);
 - Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla migrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
 - Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą);
 - Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg. standardu krajowego, skrajne przeludnienie.
14. **Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących** – osoba przebywająca w gospodarstwie domowy, w którym żaden człowiek nie pracuje, tj. wszyscy członkowie gospodarstwa domowego są bezrobotni albo bierni zawodowo. Gospodarstwo domowe to zarówno osoba zamieszkująca samotnie, jak również grupa ludzi (niekoniecznie spokrewniona) mieszkająca pod tym samym adresem i wspólnie prowadząca dom.
15. **Projekt** – Projekt „Kompleksowa aktywizacja społeczna i zawodowa”, realizowany przez Michał Cichoń PRO STUDIO, współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Realizowanego w ramach 9 Osi Priorytetowej Region Spójny.

§ 3

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Grupę docelową stanowi 20 osób w tym 12 Kobiet i 8 Mężczyzn. Są to osoby, które wymagają aktywizacji społecznej i zawodowej, które są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia.
2. Osoby z Grupy Docelowej są zamieszkałe na terenie powiatu Myślenickiego – (zgodnie z Kodeksem Cywilnym miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu).
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a. Wypełnienie i podpisanie **Formularza zgłoszeniowego** (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz **Oświadczenie Uczestnika Projektu** (zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
 - b. Udostępnienie do wglądu **dowodu osobistego** (w celu potwierdzenia tożsamości i wieku);
 - c. Złożenie kserokopii **orzeczenia o niepełnosprawności** (w celu potwierdzenia ważności orzeczenia oraz przyznanej grupy niepełnosprawności) – o ile dotyczy;
 - d. Złożenie **zaświadczenia o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa** (w celu potwierdzenia otrzymywanego wsparcia) – o ile dotyczy;
 - e. W przypadku kategorii osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy niezbędne jest złożenie **zaświadczenia z Urzędu Pracy** potwierdzającego pozostawanie w rejestrze osób bezrobotnych wraz z okresem pozostawania w rejestrze oraz informacją o zakwalifikowaniu do I lub II lub III profilu pomocy. Jeśli Urząd Pracy w zaświadczeniu nie przedstawi informacji o profilu przyznanej pomocy, wówczas Uczestnik lub Uczestniczka sam poświadcza ten fakt. W przypadkach uznanych przez Organizatora za „wyjątkowe” (tzn. wynikające z osobistej sytuacji potencjalnego Uczestnika) uniemożliwiającej mu na czas pobrania z Urzędu Pracy ww. zaświadczenia, akceptowane jest oświadczenie Uczestnika potwierdzającego zarejestrowanie go w Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotnej. W tej sytuacji Uczestnik lub Uczestniczka zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Urzędu Pracy nie później niż w dniu uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu. W przypadku niedostarczenia ww. zaświadczenia Uczestnik lub Uczestniczka zostaje usunięty z projektu.
 - f. Zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu.

§ 4

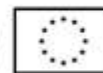
Zasady rekrutacji

1. Kandydat lub Kandydatka, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu.
2. Rekrutacja będzie przebiegać od grudnia 2016 r. do kwietnia 2017 r.
3. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz bezstronności i rzetelności. Projekt zapewnia równy dostęp dla wszystkich osób spełniających kryteria grupy docelowej, bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, orientację seksualną oraz niepełnosprawność.

Projekt nr: RPMP.09.01.02-12-0144/16, pt.: „Kompleksowa aktywizacja społeczna i zawodowa”

NAZWA BENEFICJENTA:

Michał Cichoń PRO STUDIO, 31-334 Kraków, ul. Łokietka 344, NIP: 679-282-55-34, REGON: 122492431

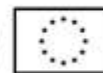


4. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu rekrutacyjnym, opatrzone datą i podpisem Kandydata lub Kandydatki.
5. Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem formalnym, a Kandydat lub Kandydatka będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
6. Złożenie kompletnych dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
7. Realizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu przyjmowania formularzy zgłoszeniowych lub do wcześniejszego wstrzymania rekrutacji w przypadku wyczerpania miejsc przewidzianych w ramach rekrutacji.
8. Wyboru Uczestników/czek Projektu, na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych oraz predyspozycji zawodowych, dokonują Koordynator Projektu, Psycholog, Doradca Zawodowy oraz Coach.
9. Listy Kandydatów/Kandydatek (lista podstawowa i lista rezerwowa) zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie zostaną ogłoszone na stronie internetowej: www.pro-studio.org.pl.
10. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście będzie decydować kolejność zgłoszeń.
11. Osoby, które pozytywnie przeszły proces rekrutacji, a nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną wymienione na liście rezerwowej wg uzyskanej liczby punktów.
12. Kandydaci/Kandydatki z listy rezerwowej mogą zostać włączeni do Projektu w przypadku rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w Projekcie przez Uczestników/czek z listy podstawowej.

§ 5

Zasady zwrotu kosztów dojazdów

1. Każdy Uczestnik/czka Projektu może ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów dojazdu na zajęcia realizowane w ramach Projektu do wysokości środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Projektu.
2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy następujących form wsparcia organizowanych w ramach Projektu, które wymagają dojazdu Uczestnika/czki:
 - a. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym,
 - b. Indywidualne spotkania z psychologiem,
 - c. Warsztaty aktywizacyjne,
 - d. Spotkania z trenerem zatrudnienia wspieranego,
 - e. Indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy,
 - f. Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy,
 - g. Szkolenia zgodne z diagnozą IPD,
 - h. Kurs komputerowy ECDL Base,
 - i. Staż.
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy wyłącznie przejazdów na zajęcia i z zajęć realizowanych w ramach Projektu, po najkrótszej trasie z miejsca zamieszkania Uczestnika/czki Projektu, do miejsca w którym realizowane są zajęcia. Wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdów stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Zwrot kosztów dojazdów wypłacany będzie w formie ryczałtu po zakończonej formie wsparcia, a w przypadku stażu ryczałt wypłacany będzie z dołu za miesiąc proporcjonalnie do pracowanych dni stażowych.



5. Koszty dojazdu zwracane są tylko do wysokości kwoty najtańszego przejazdu publicznym transportem zbiorowym osób (np. bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, komunikacji miejskiej itp.) na danej trasie. Wybór biletów weryfikowany będzie na podstawie cenników usług oferowanych przez przewoźników, oraz zaświadczeniach przewoźników o cenie biletu (Załącznik nr 6 do Regulaminu). W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość uwzględnienia zakupu biletu miesięcznego na danej trasie.
6. Wysokość kwoty ryczałtu uzależniona będzie od wyboru ilości i rodzaju form wsparcia, w których będzie brał udział Uczestnik/czka Projektu.
7. Warunkiem niezbędnym dla możliwości zwrotu kosztów dojazdu jest obecność Uczestnika/czki w wybranych formach wsparcia w dniu, za który ma zostać dokonany zwrot, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności, oraz wypełnienie i dołączenie oświadczenia do wniosku o zwrot kosztów dojazdów stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu.
8. Sposób dojazdu Uczestnik/czka Projektu deklaruje przed skorzystaniem z pierwszej formy wsparcia, wypełniając deklarację rozliczenia kosztów dojazdów stanowiącą Załącznik nr 3 do Regulaminu Projektu. Przy deklaracji dojazdu należy wybrać najtańszego przewoźnika i najtańszą formę dojazdu, biorąc pod uwagę cały okres trwania wybranych form wsparcia z uwzględnieniem biletów jednorazowych i okresowych.
9. Kwota zwrotu kosztów dojazdu w przypadku korzystania z prywatnego samochodu nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej kosztom przejazdu najtańszym środkiem publicznego transportu zbiorowego osób na danej trasie.
10. Zwrot kosztów dojazdów nie przysługuje osobom zamieszkałym w miejscowości, w której zlokalizowane będzie biuro Mobilnego Centrum Aktywizacji Społecznej i Zawodowej (MCASiZ), i odbywać się będą zajęcia.

§ 6

Zasady zwrotu kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 lub osobami zależnymi

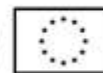
1. Uczestnikom Projektu (na podstawie złożonych wniosków) przysługuje zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi/dziećmi do lat 7 w czasie uczestniczenia na zajęciach realizowanych w ramach Projektu do wysokości środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Projektu.
2. Zwrot kosztów nad osobami zależnymi/dziećmi do lat 7 dotyczy następujących form wsparcia organizowanych w ramach Projektu:
 - Warsztaty aktywizacyjne,
 - Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy,
 - Szkolenia zawodowe i komputerowe.
3. Zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi/dziećmi do lat 7 może nastąpić w następujących formach:
 - Zwrotu kosztów wynajęcia opiekuna, usług świadczonych przez przedszkole/żłobek lub inną instytucję uprawnioną do sprawowania opieki nad osobami zależnymi/dziećmi do lat 7 w trakcie udziału Uczestnika/czki w Projekcie,
 - Wypłacania wynagrodzenia osobie wskazanej przez Uczestnika, która zapewni opiekę nad osobami zależnymi/dziećmi do lat 7 na podstawie podpisanej umowy cywilnoprawnej z Realizatorem Projektu, która sprawować będzie opiekę w trakcie udziału Uczestnika/czki w Projekcie.

4. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 uznaje się opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku, innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi lub koszty wynikające z umów cywilnoprawnych zawartych z opiekunami, zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Za koszt opieki nad osobą zależną uznaje się opłaty za pobyt w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze lub koszty wynikające z umów cywilnoprawnych zawartych z opiekunami, zgodnie z obowiązującym prawem.
6. Pokrycie kosztów przysługuje za każdą godzinę udział Uczestnika/czki Projektu w zajęciach wskazanych w § 6 pkt. 2. Zwrotowi podlegać będą koszty opieki nad osobą zależną/dzieckiem do lat 7 w wysokości odpowiadającej faktycznym udokumentowanym wydatkom, jednak do kwoty nie wyższej niż określonej w budżecie Projektu.
7. Warunkiem uzyskania refundacji kosztów opieki nad osobami zależnymi/dziećmi do lat 7 jest przyznanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną/dzieckiem do lat 7 przez Realizatora Projektu. Uczestnik/czka ubiegający się o uzyskanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną/dzieckiem do lat 7 musi złożyć następujące dokumenty wskazane w Załączniku nr 8 do Regulaminu Projektu.
8. Za udokumentowanie posiadania dziecka do lat 7 lub konieczność stałej opieki nad osobą zależną należy rozumieć:
Dziecko – przedstawienie Realizatorowi Projektu aktu urodzenia dziecka, który zostanie skopiowany i potwierdzony za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura Projektu.
Osoba zależna – przedstawienie Realizatorowi Projektu decyzji ZUS o stopniu niezdolności do pracy lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby zależnej lub innych dokumentów lub oświadczeń poświadczających konieczność stałej opieki nad osobą zależną, potwierdzone przez pracownika Biura Projektu za zgodność z oryginałem.
9. Na podstawie dokumentów wskazanych w Załączniku nr 8 do Regulaminu Projektu i § 6 pkt. 8 Realizator Projektu przyznaje prawo do zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną/dzieckiem do lat 7.
10. Zwrot kosztów przysługuje za każdy dzień udziału Uczestnika/czki Projektu we wsparciu wskazanym w § 6 pkt. 2, zgodnie z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo w zajęciach.
11. Zwrot kosztów opieki nad osobą zależną/dzieckiem do lat 7 odbywa się w formie przelewu na rachunek bankowy osoby/instytucji wskazanej przez Uczestnika/czki Projektu w oparciu o przedłożone Projektodawcy dokumenty potwierdzające poniesione koszty oraz dokumentów wskazanych w § 6 pkt. 7 i 8.

§ 7

Zasady przyznawania stypendium szkoleniowego

1. Uczestnikom Projektu (20 osobom) przysługuje stypendium z tytułu uczestniczenia w następujących szkoleniach i warsztatach oferowanych w ramach projektu:
 - Szkolenia komputerowe ECDL Base,
 - Szkolenia umożliwiające nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji zgodnie z diagnozą IPD.
2. Warunkiem otrzymania stypendium przez Uczestnika/czkę jest obecność potwierdzona podpisem na listach obecności w formach wsparcia wymienionych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie § 5 pkt 2.
3. Za uczestnictwo w każdej godzinie szkolenia lub warsztatu Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje stypendium w wysokości 6,60 zł/h + ZUS pracodawcy.



4. Stypendium wypłacane będzie po zrealizowaniu pełnego wymiaru godzin każdego cyklu szkoleniowego z osobna, w których uczestniczył Uczestnik/czka Projektu do 10 dni roboczych od daty zakończenia cyklu. Zatem wypłata stypendium obędzie się w 2 transzach.
5. Wypłata stypendium odbywać się będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Uczestnika/czki Projektu w oparciu o listy obecności oraz wnioski o wypłatę stypendium stanowiący załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.

§ 8

Zasady przyznawania stypendium stażowego

1. Uczestnikom Projektu (12 osobom) przysługują stypendia stażowe przygotowujące do podjęcia zatrudnienia.
2. Staże w pierwszej kolejności będą proponowane osobom długotrwale bezrobotnym i osobom bez doświadczenia zawodowego. Długość stażu będzie dopasowana proporcjonalnie do doświadczenia zawodowego (im mniejsze doświadczenie zawodowe, tym dłuższy staż) w przedziale od 3 do 5 miesięcy.
3. Wybór miejsca stażu następuje na podstawie predyspozycji zawodowych określonych w IPD, nabytych podczas szkoleń kwalifikacji (zgodnych z zapotrzebowaniem pracodawców), niezależnie od płci.
4. Staże realizowane będą zgodnie z programem przygotowanym dla każdego z Uczestników Projektu przez Realizatora Projektu i w porozumieniu ze stażodawcą, pod nadzorem merytorycznym opiekuna stażu ze strony pracodawcy.
5. Uczestnik/czka stażu otrzyma: zwrot kosztów przejazdu, stypendium stażowe, badania lekarskie, zaświadczenie o zakończeniu stażu i opinię pracodawcy uwzględniająca osiągnięte rezultaty i efekty stażu.
6. Warunkiem otrzymania stypendium przez Uczestnika/czkę jest obecność potwierdzona podpisem na listach obecności w formach wsparcia wymienionych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie § 5 pkt 2.
7. Za uczestnictwo w stażu Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje stypendium w wysokości 1278,56 zł brutto.
8. Stypendium wypłacane będzie co miesiąc po zrealizowaniu pełnego wymiaru godzin, do 10 dni roboczych następnego miesiąca.
9. Wypłata stypendium odbywać się będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Uczestnika/czki Projektu w oparciu o listy obecności oraz wnioski o wypłatę stypendium stanowiący załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu.

§ 9

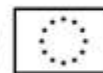
Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku:
 - Przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności w przypadku szkoleń i staży zawodowych (przekroczenia limitu 20% nieobecności);
 - Naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego;
 - Złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

Projekt nr: RPMP.09.01.02-12-0144/16, pt.: „Kompleksowa aktywizacja społeczna i zawodowa”

NAZWA BENEFICJENTA:

Michał Cichoń PRO STUDIO, 31-334 Kraków, ul. Łokietka 344, NIP: 679-282-55-34, REGON: 122492431



2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/czka zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, a Realizator może żądać, aby Uczestnik/czka przedłożył również dokumenty/zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.
3. W przypadku przerwania uczestnictwa w Projekcie z winy Uczestnika/czki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji (za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby), Realizator Projektu może obciążyć Uczestnika/czkę kosztami jego/jej uczestnictwa w Projekcie.

§ 10 **Zmiany w regulaminie**

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W przypadku zmian dokonywanych w Regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Realizator Projektu niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Uczestników Projektu drogą e-mailową, telefonicznie, listownie, lub osobiście.

§ 11 **Postanowienia końcowe**

1. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2016.

.....
(Data i czytelny podpis Uczestnika/czki)