

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – Aktualizacja z dnia 2018-06-01

„Chcieć to móc”, nr RPMP.09.01.02-12-0295/17

realizowany w ramach 9 Osi Priorytetowej REGION SPÓJNY SPOŁECZNIE

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

Aktualizacja dotyczy zasad prowadzenia rekrutacji (rozdział III rekrutacja do projektu):

§ 1

DEFINICJE

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Organizatorze, Projektodawcy - PRO STUDIO MICHAŁ CICHON, ul. Władysława Łokietka 344, 31-334 Kraków.
2. Instytucja Pośredniczącej (IP) - instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację - Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, 31-358 Kraków, Jasnogórska 11.
3. Projekcie - projekt „Chcieć to móc” realizowany jest na podstawie umowy zawartej przez Projektodawcę z Instytucją Pośredniczącą, nr umowy RPMP.09.01.02-12-0295/17-00, który jest przedsięwzięciem zmierzającym do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, objętego współfinansowaniem UE w ramach RPO WM.
4. Biurze projektu - wydzielona komórka organizacyjna u Organizatora, gdzie przyjmowane są dokumenty rekrutacyjne i udzielane informacje o projekcie oraz realizowana będzie bieżąca obsługa interesantów projektu.
5. Stronie internetowej projektu: www.pro-studio.org.pl/chciec-to-moc/
6. Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub bezpośrednio korzystającą z interwencji EFS, zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020; tj. osoba zakwalifikowana do Projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych, która rozpoczęła udział w projekcie, tj. wzięła udział w co najmniej pierwszej formie wsparcia.
7. Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
8. Kandydat/-ka na uczestnika/-czkę Projektu – osoby spełniająca warunki rekrutacji, która wzięła udział w procesie rekrutacji.
9. POPŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa.
10. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - a. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382);
 - e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
 - f. osoba z niepełnosprawnością – Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2017 poz. 882, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności:
 - i. • orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym,

PROJEKT NR: RPMP.09.01.02-12-0295/17, pt. „Chcieć to móc”

NAZWA BENEFICJENTA:

PRO STUDIO Michał Cichoń, 31-334 Kraków, ul. Łokietka 344, NIP: 679-282-55-34, REGON: 122492431

- ii. ▪ orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia,
 - iii. ▪ orzeczenie o niezdolności do pracy,
 - iv. ▪ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności,
 - v. ▪ orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim,
 - vi. ▪ inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.)
- g. Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności
- h. rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- i. osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
- j. osoby niesamodzielne;
- k. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- l. osoby korzystające z PO PŻ.
11. EFS – Europejski Fundusz Społeczny
12. Kwalifikacja – to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
13. Kompetencja - wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/ kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.
14. Umiejętności - przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
15. Kompetencje społeczno-emocjonalne – umiejętności komunikacyjne, rozpoznawania i kierowania swoimi emocjami, budowania dobrych relacji z innymi, ustalania i osiągania pozytywnych celów, a także ograniczania destrukcyjnych czy agresywnych zachowań.
16. Kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy – kompetencje, których wszystkie osoby potrzebują do samorealizacji i rozwoju osobistego, bycia aktywnym obywatelem, integracji społecznej i zatrudnienia, do których zalicza się następujące kompetencje kluczowe z katalogu wskazanego w załączniku do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE) (Dz. Urz. UE L 394 z 30.12.2006, str. 10):
- a. porozumiewanie się w językach obcych;
 - b. kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo – techniczne;
 - c. kompetencje informatyczne;
 - d. umiejętność uczenia się;
 - e. kompetencje społeczne;
 - f. inicjatywność i przedsiębiorczość.
17. Osoba niesamodzielna – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
18. Ścieżka reintegracji – zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w ramach jednego projektu (ścieżka udziału w projekcie) lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska – wykraczać poza ramy jednego projektu i być

kontynuowana w innym projekcie lub pozaprojektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji zazwyczaj w sposób sekwencyjny.

19. Usługi aktywnej integracji – usługi, których celem jest:
 - a. odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub
 - b. odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa) lub
 - c. zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.
20. Do usług aktywnej integracji należą usługi o charakterze:
 - a. społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej,
 - b. zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, pomoc w utrzymaniu zatrudnienia;
 - c. edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy,
 - d. zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.
21. Osoby bezrobotne – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych.
22. Osoby bierne zawodowo – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)
23. osoby długotrwale bezrobotne – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: • młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy), • dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie
24. osoby o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED
25. osoby z niepełnosprawnościami – osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
26. staż – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą
27. Przetwarzaniu danych osobowych – należy przez to rozumieć jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
28. Komisja Rekrutacyjna – zespół pracowników Organizatora złożony co najmniej z koordynatora i asystenta projektu odpowiadający za przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych i wyłanianie uczestników projektu. W skład Komisji mogą wchodzić inne osoby powołane przez Organizatora.
29. Miejsce zamieszkania - Zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93) „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

30. Obszar zdegradowany – obszar, na którym zidentyfikowano stan kryzysowy spowodowany koncentracją negatywnych zjawisk społecznych (w szczególności bezrobocia, ubóstwa, przestępczości, niskiego poziomu edukacji lub kapitału społecznego, niewystarczającego poziomu uczestnictwa w życiu publicznymi kulturalnym), współwystępujących z negatywnymi zjawiskami w co najmniej jednej z następujących sfer: gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej. Dotyczy to najczęściej obszarów miejskich, ale także wiejskich. Obszar zdegradowany może być podzielony na podobszary, w tym podobszary nieposiadające ze sobą wspólnych granic pod warunkiem stwierdzenia sytuacji kryzysowej na każdym z podobszarów.
31. Rewitalizacja – to kompleksowy proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych poprzez działania całościowe (powiązane wzajemnie przedsięwzięcia obejmujące kwestie społeczne oraz gospodarcze lub przestrzenno-funkcjonalne lub techniczne lub środowiskowe), integrujące interwencję na rzecz społeczności lokalnej, przestrzeni i lokalnej go spodarki, skoncentrowane terytorialnie
32. Usługi aktywnej integracji – usługi, których celem jest:
- a) odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub
 - b) odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa), lub
 - c) zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.

Do usług aktywnej integracji należą usługi o charakterze:

- i) społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej;
- ii) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, pomoc w utrzymaniu zatrudnienia;
- iii) edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy (m.in. edukacja formalna, kursy i szkolenia zawodowe);
- iv) zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.

§ 2

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa procedury rekrutacji, kryteria uczestnictwa, zasady organizacji oferowanego wsparcia i obowiązki uczestników projektu.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny pod warunkiem, iż osoby w nim uczestniczące będą stosować się do zapisów niniejszego Regulaminu oraz umów, jakie zostaną z nimi zawarte po zakwalifikowaniu do udziału.
3. Głównym celem Projektu jest kompleksowa aktywizacja społeczna i zawodowa 100 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, (w tym 72 kobiety i 28 mężczyzn), zamieszkujących (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie woj. małopolskiego, w szczególności osoby, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, w tym w szczególności doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego oraz korzystające z POPŻ.
4. W ramach projektu oferowane będą:
 - a. pomocy doradcy zawodowego i psychologa diagnosty w ustaleniu Indywidualnej Ścieżki Rozwoju
 - b. poradnictwo psychologiczne: indywidualne i grupowe
 - c. mediacje rodzinne i poradnictwo prawne
 - d. trening kompetencji i umiejętności społecznych
 - e. aktywizacja zdrowotna (zajęcia psychoruchowe i cykl niezbędnych zabiegów medycznych/rehabilitacyjnych)

- f. pośrednictwo pracy (oferty pracy i stażu proponowane przez pośrednika pracy) i spotkania z Trenerem zatrudnienia wspieranego
 - g. szkolenia kwalifikacyjne i kompetencyjne, po zakończeniu których uczestnik otrzyma stypendium szkoleniowe i certyfikat
 - h. staże zawodowe
5. Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych usług szkoleniowo - doradczych dostępne są na stronie internetowej projektu.
 6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie Projektu, należą do kompetencji Kierownika Projektu.
 7. Okres realizacji projektu: 2018-04-01 – 2019-05-31.

§ 3

PROMOCJA PROJEKTU I REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

I. SPOSÓB INFORMOWANIA O REKRUTACJI:

AKCJA INFORMACYJNA:

1. Działania informacyjno-promocyjne są kierowane zarówno do potencjalnych Uczestników, jak i do ich otoczenia zewnętrznego (rodziny, znajomych).
2. Informacja o realizowanym projekcie jest rozpowszechniana wśród os. bezrobotnych i poszukujące pracy za pośrednictwem m. in.:
 - a. Powiatowe Urzędy Pracy
 - b. Ośrodki Pomocy Społecznej
 - c. Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie
 - d. Agencje Zatrudnienia
 - e. Fundacje, stowarzyszenia wspierające osoby ubogie
3. Akcja informacyjna nt. projektu prowadzona będzie poprzez: informację bezpośrednią, telefoniczną, e-mailową udzielaną przez Biuro Projektu.
4. Akcja informacyjna dotycząca rekrutacji do Projektu, prowadzona jest przez pracowników pełniących zadania rekrutów, informujących o projekcie poprzez:
 - a. zapewnianie informacji w miejscach publicznych: punkty ze stoiskiem informacyjnym na imprezach plenerowych, udział w festynach rodzinnych, uczelniach, ODR-ach, zakłady opieki zdrowotnej, tablicach ogłoszeń, placówkach zapewniające opiekę nad os. niesamodzielnymi, świetlicach środowiskowych
 - b. spotkania informacyjne w domach kultury, dyżury w centrach handlowych, urzędach gmin, szkołach, przedszkolach, żłobkach, kluby dziecięcych
 - c. środki masowego przekazu: www, dystrybucje plakatów i ulotek rozmieszczanych w miejscach publicznych, prasa lokalna, fora internetowe, portale społecznościowe.

II. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DO PROJEKTU

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające łącznie następujące **warunki formalne**:
 - osoby zamieszkujące woj. małopolskie (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego)
 - Osoby zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
 - osoby niepracujące – bezrobotne, w tym posiadające przypisany profil pomocy przez Urząd Pracy lub biernie-zawodowo
2. Organizator zastrzega sobie prawo takiego doboru uczestników projektu spełniających kryteria zawarte w pkt. 1, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników. W projekcie zakłada się udział 100 osób (72 kobiety i 28 mężczyzn), w tym: minimum
 - powyżej 50% osób, dla których ustalono III profil pomocy

- powyżej 20% os. o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi., w tym z niepełnosprawne. Intelktualnie i całościowymi zaburzeniami rozwojowymi
- powyżej 50% mieszkańców powiatów zagrożonych skumulowanymi problemami społecznymi.

III. REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie formularza zgłoszeniowego.
2. Rekrutacja osób chętnych do udziału w Projekcie, będzie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans, uwzględniając przyznanie punktów dodatkowych, za spełnienie kryteriów wskazanych w punkcie IV. punkt
3. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w okresie od 01 kwietnia 2018 r. do wyczerpania miejsc.
4. Od dnia 2018-06-01 rekrutacja obywać się będzie w formie 20 naborów zamkniętych po 5 osób, co pozwoli szybciej podejmować działania na rzecz zrekrutowanych osób, aż do wyczerpania miejsc.
5. W skład dokumentów zgłoszeniowych wchodzi:
 - a) Załącznik nr 1 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie– formularz zgłoszeniowy
 - b) Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych
 - c) Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie nt. nie uczestniczenia równolegle (w tym samym czasie) w tych samych formach wsparcia
 - d) Dowód osobisty – do wglądu
 - e) Załącznik nr 4 do Regulaminu – Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem potwierdzające kwalifikowalność uczestnika projektu

Na etapie procesu rekrutacji kandydat składa Załączniki nr 1, 2, 3 wraz z dokumentami:

- a) urzędowe zaświadczenie dotyczące osób zarejestrowanych jako bezrobotne (dotyczy osób zarejestrowanych w urzędzie pracy)
- b) dokument potwierdzający zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.)
- c) orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku osób niepełnosprawnych (dotyczy osób z niepełnosprawnościami)

Inne dokumenty, poza wymienionymi powyżej, które poświadczą spełnienie przez kandydata warunków uczestnictwa w projekcie.

6. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze projektu, na stronie internetowej realizatora projektu oraz podczas spotkań informacyjnych. W przypadku gdy data spotkania informacyjnego, jest tożsama z datą wpływu dokumentów do biura Projektu pierwszeństwo mają osoby, które złożyły dokumenty podczas spotkania informacyjnego.
7. Przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych odbywać się będzie zarówno w biurze projektu, jak również podczas spotkań informacyjnych.
8. Dokumenty zgłoszeniowe można złożyć osobiście, przesłać pocztą, lub przesłać elektronicznie. Dokumenty zgłoszeniowe przesłane wyłącznie w wersji elektronicznej w formie skanu, potencjalny uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest dostarczyć w wersji papierowej najpóźniej do ostatniego dnia trwania naboru, w którym bierze udział. Zgłoszenia, które nie zostaną dostarczone w wersji papierowej (zostaną przesłane wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej) zostaną wpisane na listę rezerwową. Po dostarczeniu oryginałów dokumentów zgłoszeniowych, potencjalny uczestnik może wziąć udział w procesie rekrutacyjnym w kolejnym naborze.
9. W uzasadnionych przypadkach, przede wszystkim w sytuacji chęci zgłoszenia się osób niepełnosprawnych, Organizator umożliwi skuteczne zapoznanie się, wypełnienie i dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych w formie dostosowanej do potrzeb konkretnych kandydatów.
10. Przyjmowane będą jedynie kompletne, czytelnie i poprawnie wypełnione formularze zgłoszeniowe opatrzone datą oraz podpisane imieniem i nazwiskiem kandydata/ki do projektu.

11. Złożenie kompletnych dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. W przypadku zebrania większej liczby uczestników niż przewidziana w projekcie, o ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydują dodatkowe kryteria preferencyjne opisane poniżej.
 - a) Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego - 3 pkt. (oświadczenie)
 - b) Osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa - 3 pkt. (oświadczenie lub zaświadczenie)
 - c) Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnościami intelektualnymi z zaburzeniami psychicznymi z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - 3 pkt. (orzeczenie/zaświadczenie lekarskie)
 - d) Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programie operacyjnym na lata 2014-2020 –3 pkt. (oświadczenie oświadczenie/zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający warunek)
 - e) Mieszkańcy powiatów zagrożonych skumulowanymi problemami społecznymi: proszowicki, myślenicki, nowotarski, brzeski, m. Nowy Sącz, suski, tarnowski, m. Tarnów, dąbrowski, nowosądecki, limanowski, gorlicki – 2 pkt. (oświadczenie)
 - f) Osoby bezrobotne zakwalifikowane do III profilu pomocy – 2 pkt. (oświadczenie/zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający warunek)
 - g) Niskie dochody (wg kryterium dochodowego ustalonego zg. z art. 8 ust. 1 ust. o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.) - 1 pkt. (oświadczenie)
 - h) Osoby o niskich kwalifikacjach oraz niskich/zdezaktualizowanych kompetencjach – 1 pkt (oświadczenie)
 - i) Osoby bez doświadczenia zawodowego – 1 pkt (oświadczenie)
12. Punkty preferencyjne przyznawane są na podstawie informacji uzyskanych z dokumentów zgłoszeniowych.
13. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę kandydatów do projektu na podstawie oceny dokumentacji zgłoszeniowej. Lista sporządzona jest w formie listy rankingowej, gdzie na najwyższym miejscu uszeregowane są osoby, którym przypisano największą liczbę punktów za spełnienie kryteriów preferencyjnych.
14. W przypadku równorzędnego spełnienia wszystkich kryteriów rekrutacji będzie decydowała kolejność zgłoszeń (data i godzina wpływu dokumentów zgłoszeniowych zapisywane na dokumentach zgłoszeniowych).
15. Komisja Rekrutacyjna tworzyć będzie listy rekrutacyjne: podstawowe i rezerwowe na zakończenie każdego z naborów. Ostatecznie do udziału w Projekcie przyjętych zostanie 100 osób z list podstawowych.
16. Osoby, które nie zostały wpisane na podstawową listę rankingową z powodu wyczerpania limitu miejsc przypadających na daną turę rekrutacyjną, zostaną wpisani na listę rezerwową.
17. Osoby z listy rezerwowej będą brane pod uwagę w sytuacji rezygnacji osoby z listy podstawowej.
18. Listy rankingowe dostępne są w Biurze projektu.
19. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowani o tym fakcie telefonicznie, lub mailowo, oraz otrzymają informację o kolejnych działaniach w ramach Projektu.
20. Ostateczne zakwalifikowanie do Projektu nastąpi w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie, zawierająca m.in. oświadczenie uczestnika o spełnieniu kryteriów uprawniających do otrzymania wsparcia, (Załącznik nr 4 do regulaminu). Podpisanie deklaracji następuje w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. podczas pierwszej formy wsparcia.
21. Odmowa wypełnienia i podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w projekcie.

§ 4

ZAKRES WSPARCIA

1. Proces wsparcia osób, rodzin i środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym odbywa się w oparciu o **ścieżkę reintegracji**, stworzoną indywidualnie dla każdej osoby, rodziny, środowiska zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb.
2. Obowiązkowym elementem projektu jest identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjałów uczestnika, a dodatkowo rekomendowane jest zastosowanie przez Beneficjenta co najmniej **3 usług aktywnej integracji**. Każdy z uczestników projektu powinien otrzymać ofertę wsparcia odpowiadającą kompleksowo na zidentyfikowane u niego potrzeby.

3. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla osób, rodzin lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym **nie mogą stanowić pierwszego elementu wsparcia** w ramach ścieżki reintegracji.
4. W ramach projektu zostało zaplanowane wsparcie w następującym zakresie:

Zad. 1. Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjałów uczestnika – OBLIGATORYJNIE DLA KAŻDEGO.

100 osób x średnio 10 godz. na 1/os – 1000 godz.

I spotkania:

z psychologiem diagnostą po średnio 3-4 godz.

z doradcą zawodowym po 3-4 godz.

następnie ok. 2-4 spotkań x 1 godz

z psychologiem-diagnostą. 1-2 godz.,

z doradcą zawod. 1-2 godz.

Spotkania ok.1 raz na 2-3 miesiące

Każdy uczestnik projektu w momencie przystąpienia do projektu rozpocznie spotkanie z psychologiem-diagnostą, który przy wykorzystaniu testów psychologicznych i szczegółowego wywiadu zdiagnozuje kluczowe problemy i bariery danego uczestnika, w szczególności w obszarze funkcjonowania osobistego i społecznego, oraz jego potencjał, możliwości i rekomendowane kierunki rozwoju. Wyniki diagnozy/identyfikacji przeprowadzonej przez psychologa-diagnostę posłużą do stworzenia Indywidualnej Ścieżki Rozwoju-ISR przez zaangażowanego w proces realizacji doradcę zawodowego.

Celem tego działania będzie opracowanie w ścisłej współpracy z uczestnikiem projektu ISR, uwzględniającej predyspozycje, oczekiwania i potrzeby uczestnika w ramach aktywizacji społeczno-zawodowej.

Ponadto, psycholog diagnosta i doradca zawodowy będzie pozostawał w stałym kontakcie z uczestnikiem, a ISR będzie podlegała stałej weryfikacji i ewentualnej modyfikacji. W tym celu zaplanowano ok. 1 godz. zegar. spotkań z uczestnikiem raz na 2-3 miesiące (w zal. od potrzeb może być więcej/mniej, częściej/ rzadziej) z psychologiem diagnostą ok. 1 - 2 godz. zegar. na 1 uczestnika i/lub doradcą zawodowym ok.1 - 2 godz. zegar. na 1 uczestnika.

W ramach spotkań będą stosowane narzędzia służące badaniu poziomu zachodzących przemian, wyniki będą dokumentowane. Spotkania będą miały charakter również motywujący i obrazujący korzyści ze zmiany swojej sytuacji społeczno -zawodowej.

ISR będzie uwzględniać mocne strony uczestnika i formy wsparcia, które skutecznie zwiększą szansę danego uczestnika na podjęcie pracy i aktywizację społeczną. Zostaną przeanalizowane sposoby pokonywania barier w trakcie projektu jak również po jego zakończeniu w tym np. w przypadku kobiet, których sytuacja jest trudniejsza-m.in. zostaną konstruktywnie przepracowane stereotypy dotyczące płci oraz samoocena i wiara w siebie, spotkania będą realizowane w godz. dogodnych dla kobiet opiekujących się dzieckiem; jak i w przypadku osób niepełnosprawnych spotkania zostaną dostosowane do ich potrzeb w zależności od rodzaju niepełnosprawności.

Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjałów uczestnika to kluczowe działanie w projekcie, od którego jakości zależą dalsze efekty projektowe. Dobra i dokładna diagnoza (w tym testy, nierzadko czasochłonne i przy obecności psychologa diagnosty) pozwoli trafnie dobrać instrumenty wsparcia dla uczestnika i osiągnąć zamierzone rezultaty. Dlatego założony wymiar czasowy identyfikacji indywidualnych potrzeb oraz potencjałów uczestnika jest optymalnym, jaki należy przeznaczyć na zbadanie uczestnika i wyznaczenie trafnej ISR ,szczególnie w przypadku grupy docelowej obciążonej tak wieloma trudnościami i zmiennymi od których zależy skuteczność działań.

Zad. 2. Poradnictwo psychologiczne: indywidualne i grupowe

Ze względu na specyfikę grupy docelowej, zaplanowano indywidualne poradnictwo psychologiczne/psychospołeczne dla 60 uczestników.

Jest ono kluczowe dla uczestników znajdujących się w tak trudnych sytuacjach społecznych, dlatego zaplanowano średnio 20 godz. dla 1 uczestnika, tj. ok.2 - 4 godz./miesiąc, co pozwoli osiągnąć zakładaną efektywność dzięki regularnemu i stałemu (nie doraźnemu) wsparciu w tej formie.

Dokładny zakres wsparcia zostanie określany jest w IŚR i będzie dostosowany do aktualnych potrzeb uczestnika.

Wsparcie psychologiczne będzie obejmowało specjalistyczne działania wspierające proces aktywizacji społeczno - zawodowej uczestnika, w szczególności pomoc w rozwiązaniu problemów utrudniających funkcjonowanie społeczno-zawodowe (np. radzenia sobie, wzmocnienia i zmierzania do rozwoju sytuacji zw. z przemocą domową; szukania rozwiązań dla trudnych sytuacji opiekuńczo-wychowawczych; pokonywanie kryzysów psychicznych; szukanie przyczyn i rozpoczęcie ścieżki zdrowienia w przypadku problemu alkoholowego; itd.).W przypadku wybranych osób wsparcie psychologiczne może przyjąć formę terapii krótkoterminowej.

Będzie miało też na celu wzmocnienie motywacji i zwiększenie wiary we własne możliwości, poradnictwo skoncentrowane na potrzebach uczestnika. Będzie obejmowało dodatkową diagnostykę z wykorzystaniem odp. testów i służyło realizacji bieżącego i adekwatnego do potrzeb uczestnika wsparcia, zmierzającego do ponownego włączenia uczestnika w aktywne życie społeczne i zawodowe, zbudowania fundamentów do trwałego i samodzielnego radzenia sobie w codziennym życiu.

Dla 40 osób zaplanowano poradnictwo psychologiczne grupowe w wymiarze 42 godz., które będzie też pełniło rolę tzw. grup wsparcia. Wstępnie zaplanowano 2 spotkania na miesiąc po 4-6 godz. (ale zostanie to dostosowane do bieżących potrzeb), w grupach 10-osobowych,co zapewni optymalną efektywność.

Grupy zostaną dobrane pod względem podobnych doświadczeń, przeżyć i łączących sytuacji problemowych (np. zw. z przemocą domową, problemem alkohol. itd.), co pozwoli wzajemnie dzielić się przeżyciami i przy wsparciu specjalisty szukać rozwiązań, pracować nad wzmocnieniem psych. Uczestnicy będą stanowić dla siebie sieć o charakterze pomocowym, wspierającym i wzmacniającym. Program poradnictwa będzie zawierał m.in. moduły: integracja i samopoznanie, doświadczenia osobiste i społeczne uczestników, analiza sposobów działania i funkcjonowania w życiu społecznym, analiza czynników wsparcia i czynników ryzyka w życiu uczestnika, metody radzenia sobie z trudnościami życiowymi i pokonywania barier społecznych, trening samoświadomości i samoakceptacji, wyznaczanie celów życiowych i sposoby ich realizacji.

Założono wstępnie, że uczestnicy utworzą grupy wsparcia w ramach poradnictwa psychologicznego, w ramach których będą stanowić dla siebie sieć o charakterze pomocowym, wspierającym i wzmacniającym. Ich celem będzie pokrzepienie uczestników, zmotywowanie do działania i zaktywizowanie społeczne poprzez wzajemną wymianę doświadczeń i realizację programu wsparcia. Program będzie obejmował 7 kluczowych modułów tematycznych, z których każdy będzie realizowany w ramach jednego dnia zajęć/spotkań:

Moduł 1: Integracja i samopoznanie: wzajemne poznanie się uczestników grupy, integracja, budowanie zaufania, poznawanie swojej roli w grupie, określenie zasad funkcjonowania grupy i jej zadań.

Moduł 2: Doświadczenia osobiste i społeczne uczestników: wzajemne dzielenie się doświadczeniami osobistymi i społecznymi, analiza przyczyn i konsekwencji, wspólne poszukiwanie rozwiązań.

Moduł 3: Analiza sposobów działania i funkcjonowania w życiu społecznym: analiza nawyków i paradygmatów funkcjonowania, konstruktywnych i niekonstruktywnych form działania, poszukiwanie rozwiązań.

Moduł 4: Analiza czynników wsparcia i czynników ryzyka w życiu uczestników: diagnoza i analiza wpływu poszczególnych czynników na sposób funkcjonowania, metody wzmacniania i poszukiwania czynników wsparcia oraz eliminowania czynników ryzyka.

Moduł 5: Metody radzenia sobie z trudnościami życiowymi i pokonywania barier społecznych: analiza trudności życiowych, metody i narzędzia radzenia sobie z przeszkodami, źródła pomocy, formy samopomocy.

Moduł 6: Trening samoświadomości i samoakceptacji: poznawanie swoich mocnych i słabych stron, obszarów do rozwoju, analiza niekorzystnych cech i metod ich niwelowania, trening samoakceptacji.

Moduł 7: Wyznaczanie celów życiowych i sposoby ich realizacji: reguły wyznaczania celów życiowych, opracowywanie planu ich realizacji, analiza możliwych przeszkód i sposobów ich pokonywania, narzędzia osiągania celów, opracowanie indywidualnego planu realizacji wybranego celu.

Poradnictwo, zarówno indywidualne, jak i grupowe będzie pełniło jedną z kluczowych ról w aktywizacji uczestników.

Uczestnicy projektu to osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji życiowej, wymagający kompleksowego i trafnego wsparcia. Ich aktywizacja jest bardzo trudna, m.in. przez różnorodne bariery psychologiczne i osobiste. Ich zmniejszenie czy zniwelowanie stanowi jeden z kluczowych czynników skutecznej aktywizacji i pozwoli stworzyć bazę do efektywnego realizowania poszczególnych form wsparcia społecznego i zawodowego. Psycholog-doradca zaangażowany do wykonywania poradnictwa będzie stosował metody i narzędzia wspierania, pełnił funkcję motywującą, doradczą i aktywizującą, będzie posiadał doświadczenie w pracy z osobami z grup defaworyzowanych w życiu społecznym i zawodowym.

Zad. 3. Mediacje rodzinne i poradnictwo prawne

Mediacje rodzinne zaplanowano dla 16 osób w wymiarze 10 godz. zegar. Wstępnie około 5 spotkań po 2 godz.; częstotliwość zależna od potrzeb.

Mediacjami rodzinnymi zostanie objęte otoczenie uczestnika (rodzina, partnerzy, dzieci; wstępnie zakłada się, że będzie to 1 do maks. 3 osób w przypadku 1 uczestnika), zg. z analizą przewiduje się, że będą to m. in. kobiety doświadczające przemocy i ich partnerzy, rodzice borykający się z trudnościami wychowawczymi i ich dzieci (głównie nastolatki), osoby chorujące psychicznie i ich najbliżsi. Celem mediacji będzie wsparcie rodziny w kryzysie, by jej członkowie mogli wypracować rozwiązania oparte na rzeczywistych potrzebach, a zarazem dostosowane do ich możliwości.

Będzie to dobrowolny i poufny proces, w którym bezstronny i neutralny mediator wspomaga strony w wypracowywaniu satysfakcjonującego je porozumienia. Mediacje będą kładły nacisk na relacje uczestnika w jego naturalnym środowisku, na odbudowę i poprawę relacji społecznych uczestnika z dużym naciskiem na współodpowiedzialność, podmiotowość i osobiste relacje w jego najbliższym otoczeniu. W trakcie sesji uczestnik i ich otoczenie będą stymulowani do podejmowania zadań i szukania rozwiązań dla swojej sytuacji.

Celem mediacji rodzinnych będzie również pomoc w pracy nad usprawnianiem komunikacji w rodzinie, uczenie sposobów radzenia sobie z emocjami, stresem, trudnymi sytuacjami, zwiększenie samoświadomości.

Dla 28 osób zaplanowano poradnictwo prawne, w wymiarze ok.10 godz. dla 1 uczestnika.

Częstotliwość będzie zależna od aktualnych potrzeb uczestnika i charakteru jego sytuacji problemowej. Wstępnie przewiduje się, że wsparciem prawnym zostaną objęte głównie Kobiety doświadczające przemocy, w przypadku których inne formy rozwiązania (np. mediacji) nie są możliwe, ale również uczestników borykających się z trudnościami wychowawczymi czy problemem alkoholowymi (np. w przypadku których pierwszym krokiem do odzyskania równowagi życiowej/społecznej jest pełnoprawna możliwość opieki/kontakt z swoim dzieckiem).

Mediacjami i poradnictwem prawnym zostaną objęci uczestnicy, dla których efekty tego wsparcia są kluczowe w powrocie do sprawnego funkcjonowania społecznego.

Zad. 4. Trening kompetencji i umiejętności społecznych

Trening kompetencji i umiejętności społecznych zaplanowano dla wszystkich uczestników (zg. z przeprowadzoną analizą) w wymiarze 80 godz. eduk. w ramach 10 dni (1 dzień=8 godz.). uczestnicy utworzą 8 grup liczących 12-13 osób.

Trening kompetencji społecznych będzie miał bardzo praktyczną i interaktywną formę, będzie prowadzony z wykorzystaniem różnorodnych metod i narzędzi pozwalających na osiągnięcie planowanych rezultatów. Przyczyni się do skutecznego wsparcia uczestników oraz będzie odpowiadał na ich indywidualne potrzeby i oczekiwania.

Kompetencje społeczne to jeden z kluczowych filarów skutecznego funkcjonowania w życiu osobistym, społecznym i zawodowym. Praktyczny, zaawansowany i indywidualnie dopasowany trening kompetencji społecznych będzie stanowił niezbędny element we wsparciu uczestnika oraz odegra kluczową rolę w ich skutecznej i długotrwałej aktywizacji, będzie również bazą do działań w obszarze aktywizacji zawodowej.

Wstępnie zaplanowano 10 modułów tematycznych, każdy realizowany w ramach 1 dnia zajęć:

Moduł 1: Komunikacja interpersonalna: reguły komunikacji międzyludzkiej, zasady komunikacji werbalnej i niewerbalnej, narzędzia porozumiewania się i pokonywania barier komunikacyjnych.

Moduł 2: Asertywność: trening asertywności, wyrażanie sobie w kontaktach międzyludzkich, stanowienie swoich praw, przyjmowanie i wyrażanie ocen, radzenie sobie z krytyką.

Moduł 3: Radzenie sobie emocjami: emocje i ich wpływ na funkcjonowanie społeczne, umiejętne wyrażanie emocji pozytywnych i negatywnych, stopniowanie reakcji, trening rozwoju inteligencji emocjonalnej.

Moduł 4: Współpraca w grupie: reguły skutecznej współpracy z innymi ludźmi, rola w grupie i jej wpływ na funkcjonowanie społeczne, narzędzia współpracy z innymi, radzenie sobie z trudnymi sytuacjami w grupie.

Moduł 5: Kreatywność i twórcze rozwiązywanie problemów: reguły kreatywnego myślenia i metody jego rozwoju, umiejętne szukanie rozwiązań i skuteczne metody radzenia sobie z problemami.

Moduł 6: Zarządzanie sobą w czasie: wyznaczanie celów i priorytetów działania, umiejętna organizacja czasu i planowanie realizacji zadań, skuteczne narzędzia zarządzania sobą w czasie.

Moduł 7: Rozwiązywanie konfliktów: rodzaje konfliktów i przyczyny ich powstawania, czynniki nasilające i wyciszające konflikty oraz sposoby ich wykorzystania, narzędzia rozwiązywania konfliktów i dochodzenia do kompromisów i konsensusów w życiu społecznym.

Moduł 8: Radzenie sobie ze stresem: przyczyny, objawy i konsekwencje stresu, diagnoza czynników psychologicznych i społecznych w reakcjach na stres, skuteczne formy i narzędzia radzenia sobie ze stresem.

Moduł 9: Proaktywność i inicjatywa: budowanie postawy proaktywnej, trening skutecznego działania w kręgu wpływu, podejmowanie inicjatywy w życiu społecznym.

Moduł 10: Trening skutecznego działania: reguły skutecznego działania, wypracowywanie efektywnych nawyków codziennego funkcjonowania, trening kompetencji społecznych i konsekwencji w działaniu.

Trening kompetencji społecznych będzie miał bardzo praktyczną i interaktywną formę, będzie prowadzony z wykorzystaniem różnorodnych metod i narzędzi pozwalających na osiągnięcie planowanych rezultatów. Przyczyni się do skutecznego wsparcia uczestnika oraz będzie odpowiadał na ich indywidualne potrzeby i oczekiwania.

Zad. 5. Aktywizacja zdrowotna

Dla 40 uczestników zaplanowano wsparcie polegające na aktywizacji zdrowotnej, którym zostaną w szczególności objęte osoby z niepełnosprawnościami oraz w wieku starszym/emerytalnym.

Dla 40 uczestników zaplanowano zajęcia psychoruchowe realizowane wstępnie w trzech grupach, liczących od 5-10 osób w wymiarze 8 zajęć x 2 godz. eduk. (w trakcie przewidziane przerwy-dostosowane do potrzeb uczestnika).

Będą to zajęcia czynne, aktywizujące, ogólnousprawniające, kondycyjne, rozluźniające, relaksujące w formie treningu autogennego, pobudzające somatykę.

Dobór do grupy będzie zależny od możliwości psychofizycznych uczestnika, rodzaju niepełnosprawności, ewentualnych sprężeń uczestnika będą dobierani tak, aby umożliwić efektywną realizację programu psychoruchowego, jednocześnie uwzględniającego indywidualne potrzeby uczestnika.

Program zajęć zostanie określony przez prowadzącego/specjalistę na podstawie przeprowadzonych z uczestnikiem wywiadów i ankiety zdrowotnej, oraz zaleceń lekarza rodzinnego (podst. opieki zdrow.).

Dla 40 uczestników zaplanowano cykl niezbędnych zabiegów medycznych/rehabilitacyjnych w wymiarze ok. 12 zabiegów (wstępnie).

Skierowanie na poszczególne zabiegi zostanie poprzedzone konsultacją medyczną, w ramach której lekarz/specjalista określi dla danego uczestnika rodzaj zabiegu, jego wymiar oraz częstotliwość mające na celu osiągnięcie zakładanych efektów zdrowotnych.

Przykładowe zabiegi: elektroterapia, zabiegi termo-terapeutycznych, laseroterapia, masaż leczniczy, elementy terapii manualnej, stymulacja nerwowo-mięśniowej PNF, neurorozwojowe usprawnianie wg koncepcji NDT BOBATH, itd.

Wybór rodzaju zabiegów zostanie dostosowany do stanu zdrowia i ewentualnej jednostki chorobowej uczestnika.

Zad. 6. Pośrednictwo pracy i Trener zatrudnienia wspieranego

Pośrednictwo pracy dla 90 uczestników, w wymiarze 20 godzin przypadających na 1 uczestnika (ok. 10 godz. bezpośredniej pracy/spotkań z uczestnikiem, ok.10 godz. samodzielnej pracy pośrednika na rzecz uczestników: pozyskiwanie ofert pracy, rozmowy z pracodawcami, przygotowywanie dokumentów dla uczestników.

Pośrednictwo pracy będzie miało charakter ciągły, będzie nieodłącznie towarzyszyć każdej formie aktywizacji uczestnika i monitorować jego aktywność w poszukiwaniu pracy. Spotkania dla każdego uczestnika będą odbywać się minimum 1 raz w miesiącu po ok.1 - 3 godz. (w zal. od potrzeb).

Będzie kładziony nacisk na podmiotowy i czynny udział osoby w realizacji własnej ścieżki dojścia do zatrudnienia. Charakter, rodzaj i przebieg spotkań będzie uwzględniał szczególne. Sytuację poszczególnych grup, np. kobiet (np. będą poszukiwane oferty pracy z możliwością elastycznego trybu pracy dla matek) oraz os. niepełnosprawnych (np. poszukiwanie ofert pracy w miejscach z udogodnionych dla poszczególnych rodzajów niepełnosprawności, itp.).

Pośrednictwo pracy zaplanowano dla 90% uczestników, ponieważ jest to kluczowe działanie na rzecz aktywizacji zawodowej i niezbędne dla każdego uczestnika.

Dla 30 uczestników zaplanowano wsparcie Trenera Zatrudnienia Wspieranego (TZW) w wymiarze ok. 15 godz. na 1 uczestnika, spotkania ok.1-2 godz. w miesiącu. Szczegółowy plan wsparcia zostanie określony w Indywidualnej Ścieżce Rozwoju, i może ulec zmianie (m. in. okres wsparcia, liczba godzin) w zależności od aktualnych potrzeb uczestnika, w tym kondycji psychozawodowej, i sytuacji na rynku pracy. Wsparcie będzie przyznane uczestnikom w najtrudniejszej

sytuacji i z największymi problemami na rynku pracy, w szczególności osobom długo pozostającym bez pracy i w szczególnie niekorzystnej kondycji psychofizycznej, w tym osobom niepełnosprawnym i osobom starszym.

Celem wsparcia będzie pomoc w powrocie na rynek pracy dzięki zmianie zachowania i pracy nad wieloma aspektami życia uczestnika. Trener TZW będzie stosował odpowiednie metody i narzędzia wsparcia, pełnili funkcję motywującą, doradczą i aktywizującą, będą posiadali doświadczenie w pracy z grupami dewaloryzowanymi na rynku pracy. Będzie towarzyszył i pomagał uczestnikowi na każdym etapie aktywizacji zawodowej: oceny i przygotowania w zakresie umiejętności społecznych, które są niezbędne przy wykonywaniu pracy, poruszaniu się po rynku pracy; znalezienia zatrudnienia i pomocy w trakcie odbywania stażu/pracy, w tym pomoc we wdrożeniu w obowiązki. Podczas stażu, a następnie pracy uczestnika będzie poddawany ciągłemu monitorowaniu przez TZW, który będzie w stałym kontakcie z jego pracodawcą.

Zad. 7. Szkolenia

Szkolenia dla około 60 - 90 uczestników, śr. 1 szkolenie x 80 godz. eduk. = 10 dni (1dzień x 8 godz. eduk.).

Przewiduje się ok.1-2 szkoleń na 1 uczestnika, np. 1 szkolenie kwalifikacyjne i 1 szkolenie kompetencyjne w zależności od potrzeb/ diagnozy.

Zaplanowane szkolenia umożliwią nabycie kwalifikacji lub kompetencji.

Tematyka i zakres szkoleń zostanie określony w trakcie ustalania Indywidualnej Ścieżki Rozwoju, zostanie dostosowany do predyspozycji i możliwości uczestnika, będzie odpowiadał na potrzeby rynku pracy (w oparciu o Barometr zawodów, analizy ofert pracy, zgłoszeń pracodawców, itd.) oraz zapisy w IŚR.

Ponadto tematyka szkoleń będzie powiązana z miejscem odbywania stażu.

Szkolenia będą realizowane w maksymalnie 10 osobowych grupach. Będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje.

W przypadku szkoleń kończących się certyfikacją zewnętrzną oraz regulowanych rozporządzeniem właściwego ministra będzie zapewniona możliwość odpowiednio przystąpienia do egzaminu zewnętrznego oraz uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu przez uczestnika.

W przypadku szkoleń o tematyce, która nie posiada możliwości egzaminowania zewnętrznym i certyfikacji (brak instytucji certyfikującej), w tym szkoleń kompetencyjnych procedura egzaminowania będzie przeprowadzona w oparciu o egzamin wewnętrzny i wydanie zaświadczenia.

Zad. 8. Staże

Staże zawodowe zaplanowano dla ok. 34 uczestników: 34 osób x średnio 6 miesięcy stażu.

Jest to propozycja wstępna, która może ulec zmianie (długość stażu, liczba osób korzystających z tej formy wsparcia) w zależności od potrzeb i możliwości zidentyfikowanych w trakcie IIPPU dla danego uczestnika.

Staże będą realizowane zgodnie z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.

Instrumenty wsparcia będą zgodne ze standardami i poziomem kosztów dla poszczególnych form określonych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 2020.

Pośrednik pracy poprzez kampanię informacyjną skierowaną do potencjalnych pracodawców, będzie nawiązywał z nimi kontakt w celu pozyskanie ofert dla uczestników.

Będzie tworzył bazę potencjalnych pracodawców i ich oczekiwań. Pracodawcy będą mieli możliwość zgłoszenia zapotrzebowania poprzez formularz. Kolejno zostanie dokonana weryfikacja komplementarności dokumentów. Staże realizowane będą zgodnie z programem stażu przygotowanym dla każdego uczestnika przez Beneficjenta w porozumieniu ze stażodawcą, pod nadzorem merytorycznym opiekuna stażu.

W przypadku realizacji kilku staży u jednego pracodawcy w tym samym czasie na jednego opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 3 stażystów.

Staże/praktyki zawod. pozwolą uczestnikowi na zdobycie odpowiedniego doświadczenia zawodowego i wyposażenie go w praktyczne umiejętności, co wpłynie na zwiększenie ich atrakcyjności na rynku pracy i zwiększenie szans na zatrudnienie.

Pracodawca po zakończ. okresu stażu/praktyki wyda opinię o uczestniku w zakresie nabytych kompetencji, oceny pracy.

Podczas realizacji form praktycznego zdobywania doświadczenia zawodowego (staże) będą prowadzone wizyty monitorujące weryfikujące jakość udzielanej pomocy.

§ 5

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnicy Projektu są uprawnieni do nieodpłatnego udziału w Projekcie.
2. Uczestnicy projektu mają nieodpłatnie zapewnione odpowiednie warunki realizacji zajęć w sposób, który umożliwia pełne uczestnictwo w projekcie osób niezależnie od rodzaju niepełnosprawności i materiały adekwatne do realizowanego wsparcia, w tym przede wszystkim:

a) materiały szkoleniowe i wyżywienie podczas zajęć grupowych,

b) możliwość uzyskania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach,

Uczestnikowi biorącemu udział w szkoleniach lub kursach przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2015 poz. 149, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

Od tego stypendium wnioskodawca opłaca składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe oraz wypadkowe.

c) zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikom projektu dojeżdżającym na szkolenia i warsztaty oraz staże odbywające się poza miejscem zamieszkania.

Zwrot kosztów dojazdu wypłacany będzie na wniosek Uczestnika projektu, na podstawie przedstawionych biletów/oświadczeń przewoźników lub oświadczenia o wykorzystaniu własnego środka transportu. Uczestnik ma obowiązek udokumentować okres ponoszenia kosztów dojazdu związanych z uczestnictwem w przewidzianych dla niego formach wsparcia. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje zwrot za udokumentowany przejazd najtańszym dostępnym na danej trasie i w danym czasie środkiem lokomocji.

d) badania lekarskie w chwili przyjmowania na staż

e) refundacja kosztów opieki nad osobą zależną (osoba starsza, dziecko uczestnika) podczas szkoleń i staży.

Refundacja kosztów opieki przysługuje Uczestnikowi projektu pod warunkiem niezbędności tej formy wsparcia dla udziału osoby w projekcie, co powinno wynikać z IŚR i dokumentów przedkładanych przez Uczestnika. Opieka nad dzieckiem przysługuje wyłącznie rodzicom będącym Uczestnikami projektu dla dziecka do 7 roku życia. Za osobę zależną uznaje się osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub

powinowactwem z Uczestnikiem projektu lub pozostającą z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną przysługuje na wniosek Uczestnika projektu w trakcie odbywania przez niego szkoleń i stażu w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

3. W ramach Projektu Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wzięcia w każdej obligatoryjnym elemencie projektu, tj. identyfikacji indywidualnych potrzeb oraz potencjałów uczestnika, po której może wybrać inne formy wsparcia jak np.: na staż lub na szkolenie zawodowe.
4. Uczestnik projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w projekcie zobowiązany jest do:
 - a) pełnego i aktywnego realizowania działań zaplanowanych w ISR,
 - b) samodzielnego wykonywania zadań mających na celu rozwiązanie jego problemu społeczno - zawodowego,
 - c) przestrzegania ustalonych form współpracy i terminów spotkań, punktualnego przychodzenia na zajęcia,
 - d) informowania osoby prowadzącej IS o efektach podjętych działań lub zaistniałych zmianach w jej sytuacji zawodowej,
 - e) stosowania się do zaleceń personelu projektu, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy, stawiania się na umówione rozmowy rekrutacyjne
 - f) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności,
 - g) współpracy i stałego kontaktu z doradcą zawodowym, pośrednikiem pracy i koordynatorem projektu,
 - h) podjęcia w proponowanym terminie stażu oraz podjęcie proponowanej pracy po okresie odbycia stażu,
 - i) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów i innych dokumentów niezbędnych do realizacji i oceny wsparcia,
 - j) bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących utrudnić udział w projekcie,
 - k) niezwłocznego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia),
 - l) uczestniczenia w szkoleniach i warsztatach realizowanych w ramach projektu oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w ośrodku szkoleniowym,
 - m) ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie,
 - n) przedstawienia Organizatorowi dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia,
 - o) uczestniczenia we wszystkich zaplanowanych spotkaniach z doradcą zawodowym, psychologiem diagnostą, psychologiem, pośrednikiem pracy oraz - jeśli dotyczy - trenerem zatrudnienia wspieranego, i innymi specjalistami
 - a. do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie dostarczenia informacji nt. sytuacji zawodowej po opuszczeniu projektu (m. in. zaświadczenie o zarejestrowaniu w publicznych służbach zatrudnienia, kopii umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej lub wydruku CIDG i zaświadczenie z ZUS potwierdzającego prowadzenie działalności, kopii certyfikatu, dyplomu
 - b. do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie np.: kopię umowy o pracę na min. 3 miesiące, na minimum 1/2 etatu lub kopię umowy cywilnoprawnej na kwotę równą lub wyższą od 3-krotności minimalnego wynagrodzenia lub kopię umowy o dzieło na minimum 3-krotność minimalnego wynagrodzenia, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie

prowadzenia działalności gospodarczej, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne, • kopii umowy o pracę na minimum 3 miesiące i minimum 1/2 etatu,

5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z powodu podjęcia pracy lub z powodu rozpoczęcia działalności gospodarczej Uczestnik projektu jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Biura projektu kserokopii umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub wypisu z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej oraz udokumentowanie po przez zaświadczenie ZUS.
7. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu zakwalifikowany na szkolenie lub staż z uzasadnionych przyczyn nie może brać udziału w szkoleniu lub w stażu, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Biuro Projektu.
8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80 % zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników oraz obowiązku zwrotu pełnych kosztów szkolenia oraz egzaminów.
9. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do pokrycia całości kosztów związanych ze szkoleniem oraz egzaminem w przypadku rezygnacji w trakcie trwania szkolenia bez uzasadnionej przyczyny.
10. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do każdorazowego pisemnego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.
11. Przekroczenie określonego limitu nieobecności lub brak uzasadnienia nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika projektu z dalszego uczestnictwa w projekcie i będzie się wiązało z konsekwencjami finansowymi.
12. W przypadku przerwania uczestnictwa w szkoleniu Uczestnikowi Projektu nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu, również za dni szkolenia, na których był obecny.
13. Wcześniejsze opuszczenie zajęć lub spóźnienia również będą wymagały złożenia przez uczestnika projektu stosownego wyjaśnienia
14. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w stażu zawodowym uprawniony jest do otrzymania stypendium stażowego.
15. Stypendium stażowe wypłacane jest Uczestnikowi projektu w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.

Kwota stypendium stażowego jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenia społeczne płaconych przez płatnika tj. beneficjenta.

Stażyci pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). Płatnikiem składek za te osoby jest beneficjent realizujący projekt, w którym uczestniczy dana osoba.

Od tego stypendium wnioskodawca opłaca składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe oraz wypadkowe.

16. Stypendium stażowe za nie pełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 dni i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za które świadczenie to przysługuje.
17. Stypendium nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu.
18. Stypendium wypłacane jest na podstawie listy obecności dotyczącej przebiegu stażu w danym miesiącu, poświadczonej przez opiekuna.
19. Uczestnik projektu skierowany do odbycia stażu/praktyki zawodowej powinien:
 - a) przestrzegać ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy,
 - b) sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu/praktyki zawodowej oraz stosować się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem,
 - c) przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych
20. Stażyście przysługują dni wolne w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca udziela dni wolnych przed upływem zakończenia stażu.

Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.

21. Uczestnik projektu zarejestrowany, jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy jest zobowiązany do zgłoszenia faktu rozpoczęcia udziału w projekcie we właściwym Powiatowym Urzędzie Pracy.
22. Uczestnik projektu zarejestrowany, jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy jest zobowiązany powiadomić właściwy Urząd Pracy o udziale w szkoleniu realizowanym w ramach projektu w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
23. W przypadku przerwania udziału w projekcie Organizator może wystąpić do Uczestnika o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem:
 - całkowity koszt uczestnictwa w szkoleniu, z którego Uczestnik projektu skorzystał od początku trwania projektu do momentu przerwania,
 - koszt dodatkowych świadczeń otrzymanych przez Uczestnika projektu do momentu przerwania udziału w Projekcie.
24. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin może ulec zmianie w przypadku, w szczególności gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, konieczność osiągnięcia rezultatów projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.



2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w projekcie Uczestnicy zostaną poinformowani przez Organizatora telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej projektu.
3. Aktualna treść Regulaminu z dnia 2018-06-01 dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Organizatora.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2018-06-01 i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu
5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z dokumentacji konkursowej konkursu nr RPMP.09.01.02-IP.01-12-023/17 ogłoszonego przez Instytucję Pośredniczącą.
6. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora projektu w porozumieniu z Organizatorem

Załączniki:

Załącznik nr 1- formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 - oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 3 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie