

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W RAMACH PROJEKTU  
„Postaw na rozwój – zwiększ możliwość!” nr RPMP.08.02.00-12-0072/18**

realizowanego w ramach

Oś Priorytetowa 8 Rynek Pracy, Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt pt. „Postaw na rozwój – zwiększ możliwość” nr RPMP.08.02.00-12-0072/18 zwany dalej Projektem realizowany jest przez Michał Cichoń PRO STUDIO z siedzibą przy ul. Władysława Łokietka 344, 31-334 Kraków na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPMP.08.02.00-12-0072/18-00, zawartej w dniu 27.07.2018 r. z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.
2. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwany dalej Regulaminem) określa:
  - a. Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników.
  - b. Zasady uczestnictwa w Projekcie
  - c. Zaplanowane formy wsparcia
  - d. Uprawnienia i obowiązki Uczestników(czek) projektu,
  - e. Zasady przyznawania stypendium szkoleniowego i stażowego,
  - f. Zasady monitoringu Uczestników(czek) Projektu
3. Projekt jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Czas realizacji Projektu: 01.06.2018 r. – 31.05.2020 r.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
7. Informacje nt. Projektu zamieszczane są na stronie internetowej:  
<http://www.pro-studio.org.pl/>

**§ 2**

**Słownik pojęć**

1. **Projektodawca** – Michał Cichoń PRO STUDIO, ul. Władysława Łokietka 344, 31-334 Kraków.
2. **Biuro Projektu** – ul. Zamknięta 10, 30-554 Kraków.
3. **Strona internetowa** – <http://www.pro-studio.org.pl/>
4. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
5. **EFRR** - Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
6. **Kandydat(tka)**– osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
7. **Uczestnik(czka) Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która spełnia kryteria dostępu: osoba w wieku 30 lat i więcej pozostające bez pracy (bezrobotna i bierna zawodowo) należąca, do co najmniej jednej z grup (zgodnie z definicją z SZOOP):

- Osoby powyżej 50 roku życia;
  - Osoby długotrwale bezrobotne;
  - Osoby z niepełnosprawnościami;
  - Osoby o niskich kwalifikacjach;
  - Kobiety;
  - Bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat (nienależący do pozostałych wymienionych w SzOOP grup; nie stanowiący więcej niż 20% ogółu bezrobotnych);
8. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane, jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet, jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane, jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet, jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu wytycznych.
9. **Osoba bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie Pracy** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy, jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za bierne zawodowo, nawet, jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazać, jako osoby bezrobotne.
10. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w Urzędzie Pracy** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy, jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za bierne zawodowo, nawet, jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazać, jako osoby bezrobotne.
11. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym, jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawana jest za bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowana już, jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoba prowadząca działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie jest uznawana za bierną zawodowo.
12. **Osoba długotrwale bezrobotna** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
- a. młodzież (osoba w wieku do 25 lat) –osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy

b. dorośli (osoba w wieku 25 lat lub więcej) – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

Wiek Uczestników(czek) Projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.

13. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie: wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne: liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.
14. **Osoba niepełnosprawna** - osoba spełniająca kryteria osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127 poz.721), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

### § 3

#### Formy wsparcia

Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

1. **Indywidualny Plan Działania Uczestnika(czki)** – spotkania indywidualne w wymiarze łącznie ok. 8 godz. zegar. na osobę. W ramach wsparcia odbędą się spotkania, na których opracowane zostaną dwustronne ustalenia pomiędzy Uczestnikiem(czką) Projektu a doradcą klienta. Celem pracy doradcy klienta jest wsparcie Uczestnika(czki) Projektu i zdiagnozowanie jego potrzeb szkoleniowych i doradczych, wskazanie możliwości na rynku pracy i wyznaczenie celów Uczestnika(czki) Projektu.
2. **Indywidualne poradnictwo zawodowe** – realizowane jest w formie indywidualnych spotkań – porad zawodowych – polegających na bezpośrednim kontakcie doradcy zawodowego z Uczestnikiem Projektu. Przewidywany wymiar wsparcia – pula godzin do wykorzystania na podstawie sugestii doradcy klienta ok. 40 osób x 4 godziny zegar. = 160 godzin zegar. wsparcia.
3. **Wsparcie motywacyjne psychologiczne** – spotkanie indywidualne z psychologiem. Wsparcie ma na celu wzmocnienie motywacji i zwiększenie wiary we własne możliwości. Wsparcie zaplanowano dla ok. 40 osób (ok. 4 godz. zegar/1 osobę).
4. **Wsparcie w postaci coachingu** – realizowane w postaci indywidualnych spotkań z coachem, ma na celu wzmocnienie motywacji i podjęcie samodzielnych działań do realizacji bieżących celów osobistych i zawodowych. Przewidywany wymiar wsparcia – średnio 12 godz. zegar. dla 1 osoby. łącznie zaplanowano wsparcie dla ok 60 Uczestników(czek) Projektu.
5. **Wsparcie Trenera Zatrudnienia Wspieranego** – skierowane jest do osób, które mają największe problemy na rynku pracy. Przewidywany wymiar wsparcia ok 12 godz. zegar. dla 1 osoby. łącznie zaplanowano realizację wsparcia dla ok. 60 Uczestników(czek) Projektu. Celem wsparcia jest pomoc w powrocie na rynek pracy.
6. **Pośrednictwo pracy** – kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w wymiarze ok. 9 godz. zegar. na osobę (w tym praca bezpośrednia z Uczestnikiem(czką) Projektu i samodzielne

poszukiwanie pracy pośrednika na rzecz Uczestników Projektu). Usługa jest bezpośrednią pomocą w zależeniu pracy.

7. **Kursy i szkolenia zawodowe** – szkolenia dla ok. 80 osób w wymiarze:
- do 50 godz. eduk. kursu dla 20 Uczestników(czek) Projektu,
  - od 50 godz. eduk. do 100 godz. eduk. dla 30 Uczestników(czek) Projektu;
  - kursy powyżej 100 godz. eduk dla 30 Uczestników(czek) Projektu;

Szkolenia będą umożliwiały nabycie kwalifikacji zawodowych/kompetencji. Uczestnikom(czkom) przysługuje stypendium szkoleniowe z tytułu uczestnictwa w Projekcie.

8. **Staże zawodowe** – przewidziane dla 60 Uczestników(czek) Projektu. Wsparcie ma na pozwolić na zdobycie doświadczenia zawodowego Uczestników(czek) Projektu, za udział w stażu przysługuje stypendium stażowe, badania lekarskie. Czas trwania stażu wynosi średnio 3 miesiące, 40h/tydzień (w przypadku os. niepełnosprawnych 35h/tydzień). Osobie odbywającej staż przysługuje 2 dni wolne wybierane z dołu za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu zawodowego. Dni wolnych udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż. Za dni wolne przysługuje stypendium.
9. **Doradztwo w zakresie organizacji nad osobą zależną** - przewidziane dla 14 osób, wymiar wsparcia ok. 3 h/os.
10. **Dodatkowe formy wsparcia** – wsparcie będzie realizowane zgodnie z przyjętymi założeniami w IPD, i będzie dostosowane indywidualnie do Uczestnika(czki) Projektu.

#### § 4

##### Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Grupę docelową stanowi 120 osób w tym 68 kobiet i 52 mężczyzn w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy (bezrobotnych i biernych zawodowo), zamieszkujące województwo Małopolskie w rozumieniu KC<sup>1</sup> należących do następujących grup (zgodnie z definicjami w SzOOP):
- os. powyżej 50 roku życia,
  - os. długotrwale bezrobotne,
  - os. z niepełnosprawnościami,
  - os. o niskich kwalifikacjach,
  - kobiety,
  - bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 – nie stanowiących więcej niż 20% ogółu bezrobotnych,
- W tym Projekt zakłada: 102 osoby bezrobotne i 18 biernych zawodowo – w tym 34 osoby powyżej 50 roku życia, 99 osoby o niskich kwalifikacjach, 25 osób długotrwale bezrobotnych, 8 osób z niepełnosprawnościami.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:
- a. Wypełnienie i podpisanie **Formularza zgłoszeniowego** (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz **Oświadczenie Uczestnika(czki) Projektu** (zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);

---

<sup>1</sup> Osoba zamieszkała w rozumieniu Kodeksu Cywilnego: Rozdział II art.25 – miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

- b. Udostępnienie do wglądu **dowodu osobistego** (w celu potwierdzenia tożsamości i wieku);
  - c. Złożenie kserokopii **orzeczenia o niepełnosprawności/zaświadczenie lekarskie** (w celu potwierdzenia ważności orzeczenia oraz przyznanej grupy niepełnosprawności), – jeśli dotyczy; lub **orzeczenia o niepełnosprawności/zaświadczenie lekarskie dziecka**, – jeśli dotyczy;
  - d. Złożenie **kserokopii świadectwa szkolnego** (w celu potwierdzenia wykształcenia);
  - e. W przypadku osób należących do osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy niezbędne jest złożenie **zaświadczenia z Urzędu Pracy** potwierdzającego pozostawanie w rejestrze osób bezrobotnych wraz z okresem pozostawania zarejestrowanym;
  - f. Zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu;
3. Dodatkowo do zakwalifikowania się do udziału w Projekcie będzie decydować liczba przyznanych punktów. Kandydaci(tki), których dokumenty rekrutacyjne spełnią kryteria formalne, zostaną zweryfikowani pod względem kryteriów gwarantujących dodatkowe punkty w procesie rekrutacji:
- Osoby o niskich kwalifikacjach – 2 pkt (weryfikacja na podstawie świadectwa szkolnego);
  - Osoby bezrobotne powyżej 1 roku – 1 pkt. (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z PUP);
  - Osoby bezrobotne powyżej 2 lat – 2 pkt. (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z PUP);
  - Osoby z niepełnosprawnościami – 2 pkt (potwierdzenie na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenia lekarskiego);
  - Kobiety – 1 pkt.
  - Osoby z gospodarstw, w których występuje bezrobocie rodzinne – 2 pkt (oświadczeniu Uczestnika Projektu);
  - Osoby zamieszkujące na obszarach wiejskich – 1 pkt (oświadczeniu Uczestnika Projektu);
  - Osoby sprawujące opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną – 1 pkt. (oświadczeniu Uczestnika Projektu);

## § 5

### Zasady rekrutacji i uczestnictwa

1. Termin rekrutacji: 01.06.2018 – 31.01.2020 r.
2. Kandydat lub Kandydatka, przed złożeniem Formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu.
3. Rekrutacja będzie przebiegać od chwili rozpoczęcia Projektu zgodnie z harmonogramem naboru zawartym w Projekcie, równocześnie uczestnicy mogą zgłaszać swoje przystąpienie przez cały okres trwania Projektu, pod warunkiem, że będzie możliwe udzielenie im odpowiedniej formy wsparcia.
4. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz bezstronności i rzetelności. Projekt zapewnia równy dostęp dla wszystkich osób spełniających kryteria grupy docelowej, bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, orientację seksualną oraz niepełnosprawność.

5. Rekrutacja prowadzona będzie poprzez akcję promocyjną polegającą na dystrybucji ulotek, plakatów oraz ogłoszeń. Wszystkie informacje o Projekcie będą umieszczane na stronie internetowej [www.pro-studio.com.pl](http://www.pro-studio.com.pl)
6. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwym Formularzu rekrutacyjnym, opatrzone datą i podpisem Kandydata lub Kandydatki.
7. Złożone dokumenty będą weryfikowane na podstawie Karty oceny Formularza zgłoszeniowego – załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, pod względem formalnym oraz przyznawane będą punkty preferencyjne, a Kandydat(ka) będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
8. Złożenie kompletnych dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
9. Realizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu przyjmowania Formularzy zgłoszeniowych lub do wcześniejszego wstrzymania rekrutacji w przypadku wyczerpania miejsc przewidzianych w ramach rekrutacji.
10. Uczestnicy(czki) Projektu, będą wybierani na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych, i w otrzymanej liczby punktów, oceny Formularzy zgłoszeniowych dokonuje Koordynator Projektu.
11. Listy Kandydatów/Kandydatek (lista podstawowa i lista rezerwowa) zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie zostaną ogłoszone w Biurze Projektu.
12. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście będzie decydować kolejność zgłoszeń.
13. Osoby, które pozytywnie przeszły proces rekrutacji, a nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną wymienione na liście rezerwowej wg uzyskanej liczby punktów.
14. Kandydaci/Kandydatki z listy rezerwowej mogą zostać włączeni do Projektu w przypadku rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w Projekcie przez Uczestników(czek) z listy podstawowej.
15. Uczestnik(czka) Projektu, podpisze z Projektodawcą umowę uczestnictwa w Projekcie, deklarację udziału w Projekcie, najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia<sup>2</sup>.
16. Uczestnik(czka) zgodnie z potrzebami zdiagnozowanymi podczas realizacji IPD może korzystać z kilku form wsparcia. IPD jest obowiązkową formą wsparcia. Ponadto Uczestnik powinien skorzystać z min. 2 form wsparcia oferowanych w Projekcie.

## § 6

### Zasady zwrotu kosztów dojazdów

1. Każdy Uczestnik(czka) Projektu może ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów dojazdu na zajęcia realizowane w ramach Projektu do wysokości środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Projektu.
2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy następujących form wsparcia organizowanych w ramach Projektu, które wymagają dojazdu Uczestnika(czki):
  - a. Spotkania z doradcą klienta,
  - b. Spotkania z psychologiem i coachem,
  - c. Kursy i szkolenia zawodowe,

---

<sup>2</sup> Za pierwszy dzień wsparcia uznaje się datę rozpoczęcia wsparcia, o którym mowa w § 3.

3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy wyłącznie przejazdów na zajęcia i z zajęć realizowanych w ramach Projektu, po najkrótszej trasie z miejsca zamieszkania Uczestnika(czki) Projektu, do miejsca, w którym realizowane są zajęcia. Zarówno w przypadku dojazdu UP komunikacją publiczną, jaki i własnym środkiem transportu. Kwotę zwrotu kosztów stanowi koszt dojazdu na jeden dzień uczestnictwa w zajęciach w Projekcie pomnożony przez liczbę faktycznych obecności na zajęciach zgodnie z listą obecności na zajęciach.
4. Wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdów stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Zwrot kosztów dojazdów wypłacany będzie w formie przelewu po zakończonym szkoleniu, a w przypadku wsparcia indywidualnego zwrot kosztów wypłacany będzie z dołu za dany miesiąc proporcjonalnie odbytego wsparcia.
6. Koszty dojazdu zwracane są tylko do wysokości kwoty najtańszego przejazdu publicznym transportem zbiorowym osób (np. bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, komunikacji miejskiej itp.) na danej trasie.
7. Refundacja kosztów dojazdu wypłacana będzie na podstawie przedstawionych przez Uczestnika(czek) Projektu wniosków o zwrot kosztów dojazdu –załącznik nr 4 oraz oryginału jednego biletu klasy II (jednorazowego/okresowego) lub cenników usług oferowanych przez przewoźników lub zaświadczeniach przewoźników o cenie biletu (załącznik nr 5 do Regulaminu). W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość uwzględnienia zakupu biletu miesięcznego na danej trasie.
8. W przypadku dojazdu samochodem, zwrot kosztu dojazdu wylicza się, jako iloczyn ceny pojedynczego biletu pojedynczego biletu klasy II w obie strony i ilość obecność na zajęcia zgodnie z listami obecności.
9. Wypłata środków na refundację kosztów dojazdu nastąpi do 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o refundację kosztów dojazdu, z zastrzeżeniem, że termin może ulec zmianie.

## § 7

### Zasady zwrotu kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 lub osobami zależnymi

1. Uczestnikom(czkom) Projektu (na podstawie złożonych wniosków) przysługuje zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi/dziećmi do lat 7 w czasie uczestniczenia na zajęciach realizowanych w ramach Projektu do wysokości środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Projektu.
2. Wniosek o zwrot kosztów nad osobami zależnymi/dziećmi do lat stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
3. Zwrot kosztów nad osobami zależnymi/dziećmi do lat 7 przysługuje w ramach dodatkowych form wsparcia i będzie wypłacany na wniosek potwierdzony Uczestnika(czki) Projektu.
4. Zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi/dziećmi do lat 7 może nastąpić w następujących formach:
  - Zwrotu kosztów wynajęcia opiekuna, usług świadczonych przez przedszkole/żłobek lub inną instytucję uprawnioną do sprawowania opieki nad osobami zależnymi/dziećmi do lat 7 w trakcie udziału Uczestnika(czki) w Projekcie;
  - Wypłacania wynagrodzenia osobie wskazanej przez Uczestnika(czkę), która zapewni opiekę nad osobami zależnymi/dziećmi do lat 7 na podstawie podpisanej umowy cywilnoprawnej z

Realizatorem Projektu, która sprawować będzie opiekę w trakcie udziału Uczestnika(czki) w Projekcie;

5. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 uznaje się opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku, innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi lub koszty wynikające z umów cywilnoprawnych zawartych z opiekunami, zgodnie z obowiązującym prawem.
6. Za koszt opieki nad osobą zależną uznaje się opłaty za pobyt w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze lub koszty wynikające z umów cywilnoprawnych zawartych z opiekunami, zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Pokrycie kosztów przysługuje za każdą godzinę udział Uczestnika/czki Projektu w zajęciach. Zwrotowi podlegać będą koszty opieki nad osobą zależną/dzieckiem do lat 7 w wysokości odpowiadającej faktycznym udokumentowanym wydatkom, jednak do kwoty nie wyższej niż określonej w budżecie Projektu.
8. Warunkiem uzyskania refundacji kosztów opieki nad osobami zależnymi/dziećmi do lat 7 jest przyznanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną/dzieckiem do lat 7 przez Realizatora Projektu. Uczestnik(czka) ubiegający się o uzyskanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną/dzieckiem do lat 7 musi złożyć dokumenty wskazane w załączniku nr 6 do Regulaminu Projektu.
9. Za udokumentowanie posiadania dziecka do lat 7 lub konieczność stałej opieki nad osobą zależną należy rozumieć:  
*Dziecko* – przedstawienie Realizatorowi Projektu **aktu urodzenia dziecka**, który zostanie skopiowany i potwierdzony za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura Projektu.  
*Osoba zależna* – przedstawienie Realizatorowi Projektu **decyzji ZUS** o stopniu niezdolności do pracy lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby zależnej lub innych dokumentów lub oświadczeń poświadczających konieczność stałej opieki nad osobą zależną, potwierdzone przez pracownika Biura Projektu za zgodność z oryginałem.
10. Na podstawie dokumentów wskazanych w załączniku nr 6 do Regulaminu Projektu Realizator Projektu przyznaje prawo do zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną/dzieckiem do lat 7.
11. Zwrot kosztów przysługuje za każdy dzień udziału Uczestnika(czki) Projektu we wsparciu, zgodnie z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo w zajęciach.
12. Zwrot kosztów opieki nad osobą zależną/dzieckiem do lat 7 wypłacany będzie z dołu w formie przelewu na rachunek bankowy osoby/instytucji wskazanej przez Uczestnika(czki) Projektu w terminie 14 dniu roboczych w oparciu o przedłożone Projektodawcy dokumenty potwierdzające poniesione koszty oraz dokumentów wskazanych w § 6 pkt. 8 i 9.

## § 7

### Zasady przyznawania stypendium szkoleniowego

1. Uczestnikom(czkom) Projektu przysługuje stypendium z tytułu uczestniczenia w następujących szkoleniach oferowanych w ramach Projektu:
  - Kursy zawodowe
  - Szkolenia
2. Warunkiem otrzymania stypendium przez Uczestnika(czkę) jest obecność potwierdzona podpisem na listach obecności w formach wsparcia wymienionych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.



3. Za uczestnictwo w każdej godzinie szkolenia Uczestnikowi(czce) Projektu przysługuje stypendium w wysokości 6,65 zł.
4. Uczestnik(czka) Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
  - Podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
  - Podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlegają temu ubezpieczeniu z innego tytułu – kwota składki wynosi 0 zł.
5. Stypendium wypłacane będzie po zrealizowaniu pełnego wymiaru godzin danego szkolenia, w których uczestniczył Uczestnik(czka) Projektu do 14 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia, z zastrzeżeniem, że termin może ulec zmianie.
6. Jeśli Uczestnik(czka) Projektu weźmie udział w dwóch różnych szkoleniach wskazanych w § 7 pkt.1 wypłata stypendium nastąpi w dwóch częściach – oddzielnie po zrealizowaniu każdego ze szkoleń.
7. Wypłata stypendium odbywać się będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Uczestnika(czki) Projektu w oparciu o listy obecności oraz wnioski o wypłatę stypendium stanowiący załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.

## § 8

### Zasady przyznawania stypendium stażowego

1. Uczestnikom(czkom) Projektu (60 osobom) przysługują stypendium stażowe przygotowujące do podjęcia zatrudnienia.
2. Długość stażu zawodowego będzie wynosiła średnio 3 miesiące dla 1 osoby. Osobom odbywającym staż zawodowy przysługuje miesięcznie stypendium w wysokości do 1017,40 zł „na rękę” naliczane proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez stażystę, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizowanych przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.
3. Wybór miejsca stażu następuje na podstawie predyspozycji zawodowych określonych w IPD, nabytych podczas szkoleń kwalifikacji (zgodnych z zapotrzebowaniem pracodawców), niezależnie od płci.
4. Staże realizowane będą zgodnie z programem przygotowanym dla każdego z Uczestników(czek) Projektu przez Realizatora Projektu i w porozumieniu ze stażodawcą, pod nadzorem merytorycznym opiekuna stażu ze strony pracodawcy.
5. Uczestnik(czka) stażu otrzyma: stypendium stażowe, badania lekarskie, zaświadczenie o zakończeniu stażu i opinię pracodawcy uwzględniająca osiągnięte rezultaty i efekty stażu.
6. Stypendium jest przyznawane na okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia lub zaprzestania uczestnictwa w stażu zawodowym. Przy obliczaniu terminów stosowane będą przepisy Kodeksu Cywilnego Księga I, Tytuł V Termin, art. 112-114 (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.121 z późn.zm.).
7. Stypendium wypłacane będzie z dołu, co miesiąc po zrealizowaniu pełnego wymiaru godzin, do 14 dni roboczych następnego miesiąca. Wypłata stypendium odbywać się będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Uczestnika(czki) Projektu.
8. Podstawą do wypłacenia stypendium stażowego jest lista obecności z danego miesiąca odbywania stażu, podpisana przez Uczestnika(czkę) Projektu i pracodawcę lub opiekuna stażu,



przekazywana Projektodawcy na ostatni dzień danego miesiąca, zgodna z wzorem przekazany przez Projektodawcy.

9. Uczestnik(czka) ma obowiązek dostarczyć Projektodawcy oryginał listy obecności do 5 dni roboczych miesiąca następującego po miesiącu, za który świadczenie jest wypłacane.
10. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności nieudokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA).
11. Projektodawca zgłasza Uczestników(czki) Projektu do ubezpieczenia oraz ponosi składki z tytułu pobierania stypendium stażowego.
12. Uczestnicy(czki) Projektu z tytułu pobierania stypendium stażowego:
  - Podlegają ubezpieczeniu emerytalnemu, rentownemu i wypadkowemu;
  - Podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlegają temu ubezpieczeniu z innego tytułu – kwota składki wynosi 0 zł.

## **§ 9**

### **Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Uczestnik(czka) zostaje skreślony z listy Uczestników(czek) Projektu w przypadku:
  - Przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności w przypadku szkoleń i staży zawodowych (przekroczenia limitu 20% nieobecności);
  - Naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego;
  - Złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie;
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Uczestnik(czka) zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, a Realizator może żądać, aby Uczestnik(czka) przedłożył również dokumenty/zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.
3. W przypadku przerwania uczestnictwa w Projekcie z winy Uczestnika(czki) lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji (za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby), Realizator Projektu może obciążyć Uczestnika(czkę) kosztami jego/jej uczestnictwa w Projekcie.

## **§ 10**

### **Zasady zakończenia udziału w Projekcie**

1. Uczestnik(czka) Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku realizacji całości IPD, która została dla Niego/Niej ustalona. Po zakończeniu udziału w Projekcie Uczestnik(czka) zobowiązany(a) jest do przekazania Realizatorowi Projektu informacji nt. jego/jej sytuacji społecznej i zawodowej po opuszczeniu Projektu.
2. Informacja, o której mowa, jest przekazywana Realizatorowi Projektu w formie wypełnionego oświadczenia, którego wzór udostępni Uczestnikowi(czce) Projektu Realizator.

## **§ 11**

### **Zasady monitoringu**

1. Uczestnik(czka) Projektu ma obowiązek rzetelnego wypełnienia wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Realizatora Projektu, w tym ankiet dotyczących oceny efektywności i rezultatów uczestnictwa w Projekcie.



2. Uczestnik(czka) Projektu zobowiązuje się przekazać Projektodawcy swoje dane osobowe wymagane w systemie SL 2014, które wskaże w Formularzu zgłoszeniowym. Dane zostaną wykorzystane wyłącznie na potrzeby realizacji Projektu.
3. Uczestnik(czka) Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe, o których mowa w § 11 pkt 2 i 3 przetwarzane będą wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

## **§ 12**

### **Zmiany w Regulaminie**

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W przypadku zmian dokonywanych w Regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Realizator Projektu niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Uczestników Projektu drogą e-mailową, telefonicznie, listownie, lub osobiście.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Uczestnik(czka) Projektu zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2018 r.